НАО КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Казахский национальный
Университет имени аль-Фараби»
(Протокол № 3 от «21» июня 2024 года)

ПРАВИЛА
приема на обучение в Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби», реализующее образовательные программы высшего и послевузовского образования
(на 2024-2025 учебный год)

Алматы, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения ___ ***3***

Глава 2. Порядок приема ___ ***4***

2.1 Прием на образовательные программы высшего образования (бакалавриат) ___ ***4***

2.2 Прием на образовательные программы послевузовского образования (магистратура, докторантура, резидентура) ___ 9

Глава 3. Порядок проведения вступительных испытаний ___ ***16***

3.1. Специальные и (или) творческие экзамены ___ 16

3.2 Комплексное тестирование, творческие/вступительные экзамены по профилю группы образовательных программ ___ 19

3.3 Порядок рассмотрения апелляций ___ 22

Глава 4. Порядок зачисления в КазНУ ___ ***23***

Глава 5. Правила приема на образовательные программы EMBA/MBA/DBA ___ ***27***

5.1. Порядок приема ___ 27

5.2 Порядок приема документов лиц, поступающих на программы EMBA/MBA/DBA КазНУ ___ 28

5.4. Правила и порядок приема документов внешних слушателей, желающих обучиться отдельным модулям (Mini MBA) ___ 30

5.5. Порядок проведения вступительных экзаменов ___ 30

5.6. Порядок зачисления на программы EMBA/MBA/DBA ___ 31

Глава 6. Прием иностранных граждан ___ ***31***

6.1. Требования к претендентам из числа иностранных граждан _ 32

6.2. Порядок приема документов иностранных граждан, поступающих на образовательные программы КазНУ ___ 33

6.3. Порядок проведения вступительных испытаний ___ 35

6.4 Порядок зачисления иностранных граждан в КазНУ ___ 37

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600, (далее – Типовые правила) и определяют порядок приема на обучение в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее – КазНУ).

1.2. КазНУ осуществляет прием абитуриентов на обучение по образовательным программам высшего (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура, докторантура, резидентура), включенным в Реестр образовательных программ Центра Болонского процесса и академической мобильности Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК).

1.3. Прием лиц, поступающих в КазНУ, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего и послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

1.4. КазНУ осуществляет прием на обучение абитуриентов из числа граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, при этом иностранные граждане принимаются для обучения на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами и соглашениями, ратифицированными Республикой Казахстан, а также специальными стипендиальными программами.

1.5. Граждане Республики Казахстан принимаются на обучение по результатам вступительных испытаний в сроки, установленные Типовыми правилами. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.6. Для организации приема абитуриентов создаются Приемная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом Председателя Правления - Ректора КазНУ.

1.7. Приемная комиссия осуществляет консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ, ознакомление с процедурой вступительных испытаний, а также организацию проведения вступительных (специальных) и творческих экзаменов и собеседования по группам образовательных программ. Председателем Приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор КазНУ.

1.8. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий КазНУ с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления - Ректора КазНУ и направляется в уполномоченные органы в области образования и здравоохранения.

1.9. Программы проведения вступительных (специальных) и творческих экзаменов разрабатываются университетом самостоятельно и утверждаются председателем Приемной комиссии КазНУ.

1.10. Расписание экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем Приемной комиссии КазНУ. Расписание экзаменов для поступающих на программы высшего образования и магистратуры размещается на сайте университета до начала приема документов, для поступающих на программы докторантуры – не позднее, чем за 3 (три) дня до начала вступительного экзамена.

1.11. Вопросы, не регламентированные Типовыми правилами, а также настоящими Правилами, рассматриваются Приемной комиссией КазНУ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами МНВО РК.

1.12. В течение 10 календарных дней после завершения приема на обучение Приемная комиссия представляет в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении обучающихся по государственному образовательному заказу.

Глава 2. Порядок приема

2.1 Прием на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)

2.1.1. Для формирования контингента обучающихся университет проводит профориентационную работу по развитию творческого потенциала

школьников в активном формате как на собственной базе, так и совместно с государственными и общественными организациями.

2.1.2. Университет определяет проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки. К зачислению допускаются поступающие, набравшие проходной пороговый балл, установленный Решением ученого совета КазНУ.

2.1.3. Зачисление в контингент обучающихся осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора КазНУ в соответствии с Типовыми правилами.

2.1.4. На образовательные программы высшего образования КазНУ принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

2.1.5. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие Единое национальное тестирование (ЕНТ) и набравшие по его результатам установленный проходной балл, но не менее 65 баллов, а по области образования "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по областям образования "Сельское хозяйство и биоресурсы", "Ветеринария" – не менее 60 баллов, по направлению подготовки "Право" - не менее 75 баллов. При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

2.1.6. Согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык): Test of Englishas a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ "Иностранный язык (английский).

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к Типовым правилам.

Лица, имеющие сертификат КАЗТЕСТ, подтверждающие владение казахским языком, не ниже уровня В1 (средний) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Казахский язык», в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-2 к Типовым правилам.

Выпускники автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" имеющие сертификаты ЕНТ на основании перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-3 Типовых правил участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в КазНУ на платное отделение.

2.1.7. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», сдают ЕНТ и специальные и (или) творческие экзамены. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по каждому предмету ЕНТ и творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

2.1.8. КазНУ определяет проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки, согласно пункту 5 Главы 2 Приложения 1 Типовых правил, за исключением поступающих, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона «Об образовании»:

1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью;

2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны;

2-1) граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву;

3) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села;

4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан;

5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия;

6) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей;

7) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет;

8) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы.

2.1.9. К зачислению допускаются поступающие, набравшие проходной пороговый балл, установленный КазНУ.

2.1.10. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в КазНУ на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями КазНУ в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией КазНУ в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Прием граждан, отслуживших срочную воинскую службу, на платной основе в КазНУ осуществляется на двух уровнях, согласно Типовым правилам.

2.1.11. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

2.1.12. Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется Приемной комиссией КазНУ на основе собеседования.

2.1.13. Прием лиц, имеющих высшее образование, на образовательные программы с сокращенным сроком обучения на платной основе, осуществляется Приемной комиссией КазНУ на основе конкурса документов. При этом прием осуществляется по утвержденному перечню образовательных программ.

2.1.14. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта согласно межгосударственным соглашениям, осуществляется КазНУ самостоятельно.

2.1.15. При поступлении на обучение в КазНУ предусматривается квота приема в размере, утверждаемом приказом **Министра науки и высшего образования** от 26 июля 2023 года № 357 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования».

2.1.16. Прием лиц, поступающих в КазНУ, осуществляется на основе поданного заявления на конкурсной основе за исключением случая, предусмотренного пунктом 8-1 статьи 26 Закона, в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты ЕНТ, опубликованным на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

2.1.17. Прием и зачисление обучающихся в интернатуру, успешно завершивших бакалавриат по специальностям «Общая медицина» и «Стоматология» осуществляется переводом или восстановлением на шестой год обучения (1 курс интернатуры) согласно «Правилам подготовки медицинских кадров в интернатуре», утвержденным Приказом Министра здравоохранения РК от 18 сентября 2018 года №ҚР ДСМ-16. Основание – законченный пятый курс и GPA.

2.1.18. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года №403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного

образовательного заказа» и приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"».

2.2 Прием на образовательные программы послевузовского образования (магистратура, докторантура, резидентура)

2.2.1 На образовательные программы послевузовского образования (магистратура, докторантура) КазНУ принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего/послевузовского образования. При этом лица, не освоившие на предшествующем уровне образования пререквизиты, необходимые для успешного освоения образовательных программ послевузовского образования, допускаются к подаче документов с условием освоения необходимых дисциплин на платной основе после зачисления. К поступлению в докторантуру допускаются лица, имеющие степень «магистр» и не менее 9 (девяти) месяцев трудового стажа.

2.2.2 Прием заявлений, поступающих в магистратуру, осуществляется в период с 1 июня по 08 июля и с 28 октября по 10 ноября Приемной комиссией КазНУ или через информационную систему НЦТ. Для подачи заявления поступающему необходимо зарегистрироваться в мобильной базе данных https://egov.kz, затем на сайте https://did.gov.kz создать Digital ID-цифровой паспорт, подтверждающий личность. После создания цифрового паспорта поступающему необходимо зайти на сайт https://pro-zayav.testcenter.kz и пройти регистрацию, заполнив необходимые данные.

2.2.3 Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией КазНУ в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.2.4 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х организаций высшего и послевузовского образования.

2.2.5 Прием заявлений, поступающих в докторантуру PhD проводится в период с 3 июля по 3 августа и с 25 октября по 10 ноября. Поступающие в докторантуру в заявлении указывают одну группу

образовательных программ и одну организацию высшего и послевузовского образования (КазНУ).

2.2.6 Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ) и (или) вступительных экзаменов.

2.2.7 Прием лиц, поступающих в резидентуру, проводится согласно «Правилам размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре» (Приложение 2), утвержденным Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020.

2.2.8 Прием по группам образовательных программ MBA (EMBA) осуществляется в течение календарного года для обучения на платной основе на основе собеседования, проводимого предметными экзаменационными комиссиями.

2.2.9 Прием в докторантуру PhD по образовательным программам в области здравоохранения проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены. Предварительный отбор поступающих проводится в период с 1 февраля по 15 апреля календарного года посредством рассмотрения документов претендентов и собеседования. Результаты проведенного предварительного отбора являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

2.2.10 Прием по группам образовательных программ DBA осуществляется в течение календарного года для обучения на платной основе по итогам собеседования, проводимого предметными экзаменационными комиссиями.

2.2.11 Лицам, поступающим в магистратуру и имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prufung, TFI (Test de Fransais International™), (Diplome d'Etudes en Langue fransaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise), TCF (Test de connaissance du fransais), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в КазНУ на платной основе согласно приложениям 1-2, 2, 3 к Типовым правилам.

2.2.11-1. Лицам, поступающим в докторантуру и имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно приложению 6 к Типовым правилам.

2.2.11-2. Лица, поступающие в докторантуру, предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Fransais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du fransais) – не ниже уровня B1.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

2.2.12. Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 к Типовым правилам, по следующим языкам:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);
TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);
немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prufung;
французский язык: TFI (Test de Fransais International™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise), TCF (Test de connaissance du fransais).

2.2.13. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2 к Типовым правилам.

2.2.14. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление", при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 4 к Типовым правилам.

2.2.15. Лица, завершившие зарубежные вузы в странах, государственным или официальным языком которых является английский, и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет:

– при поступлении в магистратуру с казахским или русским языком обучения освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык"(английский язык) КТ;

– при поступлении в докторантуру не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются Приемной комиссией КазНУ.

2.2.16. Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление", сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6 к Типовым правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в КазНУ на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приёмной комиссией КазНУ.

2.2.17. Проходной балл для зачисления в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Правилам (далее - приложение 7): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

2.2.18. Проходной балл для зачисления в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно Приложению 7-1 к Типовым правилам (далее - приложение 7-1): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

2.2.19. Проходной балл для зачисления в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с английским языком обучения

согласно Приложению 8 к Типовым правилам (далее - приложение 8): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

2.2.19-1. Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией КазНУ.

2.2.20. Проходной балл для зачисления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно приложению 7: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену. Максимальное количество баллов по каждому творческому экзамену – 35 баллов.

2.2.21. Проходной балл для зачисления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка на платной основе, осуществляется по итогам вступительного экзамена по арабскому языку и КТ согласно приложению 7: не менее 75 баллов, при этом по арабскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

2.2.22. На обучение по государственному образовательному заказу в магистратуре на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по комплексному тестированию и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) для научно-педагогической магистратуры – не менее 75 баллов в соответствии с приложением 7 к Типовым правилам;
2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения – не менее 30 баллов, в соответствии с Приложением 7-1 к Типовым правилам;
3) для профильной магистратуры с английским языком обучения – не менее 30 баллов в соответствии с приложением 8 к Типовым правилам;

4) для магистратуры по группам образовательных программ, требующей творческой подготовки: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену в соответствии с приложением 7 к Типовым правилам;

5) для магистратуры по группам образовательных программ, требующей знания арабского языка: не менее 75 баллов, при этом по арабскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов в соответствии с приложением 7 к Типовым правилам;

2.2.23. Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

2.2.24. Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

2.2.25. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

2.2.26. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

2.2.27. Поступающими, имеющими одинаковые показатели конкурсных баллов, по запросу Приемной комиссии КазНУ предоставляются дополнительные документы для определения преимущественного права на зачисление в докторантуру.

2.2.28. Подлинность и срок действия представляемых поступающими сертификатов проверяются Приемной комиссией КазНУ. Приемная комиссия КазНУ имеет право отказать в приеме документа, подлинность которого не подтверждается.

2.2.29. Поступающие, желающие участвовать в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета подают в Приемную комиссию КазНУ до 25 августа календарного года:

1) заявление (в произвольной форме);

2) документ о высшем/послевузвском образовании (подлинник);

3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);

4) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов (для резидентуры);

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);

6) копию трудовой книжки (при наличии);

7) копию документа, удостоверяющего личность.

8) результаты предварительного отбора (для докторантуры по области образования "Здравоохранение ").

Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

Глава 3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Специальные и (или) творческие экзамены

3.1.1. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», осуществляется с учетом специальных и (или) творческих экзаменов.

3.1.2. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 10 августа календарного года.

3.1.3. Вместе с заявлением поступающие представляют в Приемную комиссию КазНУ следующие документы:

- документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2 фотокарточки размером 3 х 4 сантиметра;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- сертификат ЕНТ (при его наличии);
- копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

3.1.4. В состав комиссии для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов входят сотрудники КазНУ из числа профессорско-преподавательского состава, а также представители общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки «Искусство» и «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

3.1.5. Комиссия состоит из нечетного числа членов, большинством голосов из их числа избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.1.6. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены согласно Приложению 1 к Типовым правилам.

3.1.7. Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

3.1.8. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

3.1.9. Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к Типовым правилам.

3.1.10. Прием документов, поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в КазНУ, по области образования «Здравоохранение» осуществляется в КазНУ с 20 июня по 24 августа календарного года.

3.1.11. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены в КазНУ.

3.1.12. Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

3.1.13. Лица, поступающие по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», сдают один специальный экзамен, проводимый приемными комиссиями в КазНУ.

3.1.14. Для лиц, поступающих в КазНУ по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

3.1.15. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

3.1.16. До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

3.1.17. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе.

3.1.18. Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

3.1.19. Специальный экзамен для поступающих по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

3.1.20. Экзамены для поступающих в резидентуру проводится согласно «Правилам размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре» (Приложение 2), утвержденным Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020. Вступительные экзамены проводятся в 2 этапа: комплексное

тестирование (не менее 50 тестов по профилю специальности) и устного собеседование в формате short case.

3.1.21. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.1.22. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

3.1.23. По результатам специальных экзаменов по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в высшее учебное заведение по месту зачисления.

3.1.24. По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для поступления в высшее учебное заведение на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

3.1.25. В день завершения специального и (или) творческого экзамена Приемная комиссия передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в КазНУ на платное обучение.

3.2 Комплексное тестирование, творческие/вступительные экзамены по профилю группы образовательных программ

3.2.1 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

3.2.2 Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

3.2.3 Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение

готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

3.2.4 Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, сдают:

1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

3.2.5 Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка, сдают:

1) вступительный экзамен по арабскому языку;

2) КТ, включающее тест на определение готовности к обучению, тест по профилю групп образовательных программ, по выбору на казахском или русском языке.

3.2.6 Комплексное тестирование проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых МНВО РК. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года №190.

3.2.7 По результатам комплексного тестирования выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МНВО РК.

3.2.8 Комплексное тестирование для поступающих в магистратуру проводится с 20 июля по 10 августа календарного года.

3.2.9 Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены по группам образовательных программ магистратуры проводятся на базе КазНУ в период с 16 по 25 июля и с 21 по 28 ноября.

3.2.10 Лица, поступающие в докторантуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ. Программы вступительных экзаменов включают темы эссе и вопросы по профилю группы образовательных программ, которые утверждаются Ученым советом Университета и размещаются на сайте КазНУ за два месяца до начала вступительных экзаменов.

3.2.11 Вступительные экзамены по группам образовательных программ докторантуры проводятся с 4 до 20 августа и с 19 ноября по 11 декабря.

3.2.12 Вступительный экзамен в докторантуру по группам образовательных программ по всем областям образования, кроме области образования «Здравоохранение», проводится в бумажном и компьютерном формате на базе организаций, утвержденных МНВО РК, и состоит из:

1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией;
2) написания эссе;
3) ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

3.2.13 Поступающий в докторантуру заполняет анкету с указанием ФИО и группы образовательных программ и переходит к написанию эссе, проходит тест на готовность к обучению в докторантуре, отвечает на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, выбранных в случайном порядке в письменном виде.

3.2.14 Результаты экзаменационной работы поступающего в докторантуру направляются в Национальный центр тестирования (НЦТ) и КазНУ. Результаты теста на готовность к обучению обрабатываются НЦТ. Экзаменационные комиссии КазНУ проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов. Итоговая оценка за экзамен представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, теста на готовность к обучению в докторантуре, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

3.2.15 Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры в области образования «Здравоохранение» проводится КазНУ самостоятельно.

3.2.16 Экзаменационные комиссии для приема творческих экзаменов и вступительных экзаменов в магистратуру по арабскому языку, вступительных экзаменов в докторантуру по профилю группы образовательных программ формируются из числа высококвалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень по специальностям, соответствующим направлениям подготовки (кандидат, доктор наук), степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

3.2.17 Для приема вступительного экзамена по группам образовательных программ по совместным образовательным программам докторантуры при необходимости приказом Председателя Правления - Ректора КазНУ утверждаются объединенные предметные и апелляционные комиссии, в состав которых входят штатные преподаватели КазНУ и представители соответствующих научно-исследовательских институтов или организаций высшего и послевузовского образования.

3.2.18 Творческие экзамены, вступительные экзамены в магистратуру по арабскому языку, вступительные экзамены в докторантуру по профилю

группы образовательных программ проводятся в аудиториях, оснащенных видео и (или) аудио записью.

3.2.19 Итоги проведения экзаменов оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии, которые передаются ответственному секретарю Приемной комиссии. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.2.20 Результаты экзаменов для поступающих в магистратуру объявляются Приемной комиссией в день их проведения. Результаты вступительных экзаменов для поступающих в докторантуру объявляются уполномоченным органом в области образования на следующий день после проведения экзаменов.

3.2.21 Пересдача экзаменов и комплексного тестирования не допускается.

3.2.22 В течение 3 (трех) календарных дней после завершения экзаменов Приемная комиссия представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению экзаменов, а также копии ведомостей об итогах экзаменов.

3.2.23 По результатам вступительного экзамена по арабскому языку/творческих экзаменов Приемная комиссия выдает поступающему в магистратуру выписку из ведомости для поступления на платной основе независимо от места сдачи экзаменов.

3.3 Порядок рассмотрения апелляций

3.3.1 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальным/творческим экзаменам, вступительным экзаменам в магистратуру по арабскому языку, вступительным экзаменам в докторантуру по профилю группы образовательных программ, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления - Ректора КазНУ создаются апелляционные комиссии, состав которых состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя. Члены экзаменационных комиссий не могут входить в состав апелляционных комиссий.

3.3.2 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами комплексного тестирования, создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МНВО РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом Министра науки и высшего образования РК.

3.3.3 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, сдававшим экзамен, лично или через информационную систему НЦТ.

3.3.4 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от поступающих по содержанию тестовых (экзаменационных) материалов и техническим причинам.

3.3.5 Заявления принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

3.3.6 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

3.3.7 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

3.3.8 Апелляционная комиссия КазНУ и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты соответствующего экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

3.3.9 Решение апелляционной комиссии КазНУ считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.3.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.3.11 В период проведения экзаменов и комплексного тестирования представителями уполномоченного органа в области образования осуществляется специальный мониторинг.

Глава 4. Порядок зачисления в КазНУ

4.1. Зачисление в КазНУ осуществляется в формате оказания государственной услуги, при котором КазНУ выступает в качестве услугодателя, а поступающие в качестве услугополучателей.

4.2. Для зачисления поступающие (услугополучатели) предоставляют в Приемную комиссию КазНУ (в онлайн или оффлайн формате) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал):

- пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского бразования для обучения по образовательным программам высшего образования» для поступающих на программы высшего образования (Приложение 3 к Типовым правилам);
- пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в

организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования» для поступающих на программы магистратуры и докторантуры (Приложение 1-1 к Типовым правилам).

4.3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

4.4. Сотрудник Приемной комиссии КазНУ осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

4.5. В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

4.6. Приемная комиссия КазНУ проверяет полноту представленных документов с момента их поступления, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

4.7. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

4.8. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

4.9. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, подают заявление на имя Председателя Правления-Ректора КазНУ о зачислении в КазНУ на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

4.10. При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Председателя Правления-Ректора КазНУ или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в КазНУ на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

4.11. После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню (Приложение 3 Типовых правил). Лица, набравшие установленные пороговые баллы по результатам вступительных испытаний, подают заявление на имя ректора КазНУ о зачислении в КазНУ на платной основе. К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

4.12. Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме и зачисляются в число обучающихся по государственному образовательному заказу.

4.13. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов Приемной комиссией КазНУ направляется уведомление о приеме документов для зачисления в КазНУ.

4.14. После получения уведомления услугополучатель представляет приемной комиссии КазНУ оригиналы документов:

- в сроки с 20 июля по 25 августа для зачисления на программы высшего образования;
- в сроки с 15 по 28 августа и с 26 декабря до 10 января для зачисления на программы послевузовского образования.

4.15. Приказ о зачислении в контингент обучающихся КазНУ издается Председателем Правления - Ректором КазНУ:

- в период с 20 июня по 25 августа для поступающих на программы высшего образования;
- в период с 15 по 28 августа и с 26 декабря до 10 января для поступающих на программы послевузовского образования.

4.16. Приемная комиссия КазНУ отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

4.17. КазНУ обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4.18. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя Председателя Правления - Ректора КазНУ, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.19. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес КазНУ, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

4.20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

4.21. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4.22. Зачисление в КазНУ проводится раздельно по образовательным программам высшего и послевузовского образования и языковым отделениям. С этой целью, поступающие в КазНУ должны в период с 1 по 25 августа пройти онлайн-регистрацию на сайте университета для выбора образовательной программы. В случае формирования по итогам регистрации поступающих не полнокомплектной учебной группы, КазНУ оставляет за собой право перерегистрации поступающего на другую образовательную программу. Поступающий уведомляется о праве перерегистрации КазНУ перед подачей документов.

4.23. Лица, претендующие на обучение в магистратуре, докторантуре по совместным послевузовским образовательным программам, указывают в заявлении наименование соответствующей совместной образовательной программы и представляют рекомендательное письмо от соответствующего научно исследовательского института.

4.24. Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

4.25. Зачисление по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» проводится с учетом результатов специального экзамена.

4.26. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

4.27. С лицами, зачисленными для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки, заключается специальный трехсторонний договор, сторонами которого выступают КазНУ, обучающийся и заказчик образовательных услуг (вуз или научная организация).

4.28. Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места, выделенные по государственному образовательному заказу, могут быть зачислены в число обучающихся КазНУ для обучения на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг.

4.29. Зачисление на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора КазНУ на основании протокола Приемной комиссии после заключения сторонами договора о возмездном оказании образовательных услуг и полной или частичной (50 %) оплаты стоимости первого года обучения.

4.30. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов КазНУ при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

4.31. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырех) недель с момента получения справки с банка.

4.32. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области науки и высшего образования, здравоохранения, культуры и спорта в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 15 октября календарного года.

4.33. Перераспределение неосвоенных мест по государственному образовательному заказу утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.

Глава 5. Правила приема на образовательные программы EMBA/MBA/DBA

5.1. Порядок приема

5.1.1 На программы EMBA/MBA/DBA КазНУ принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, освоившие профессиональные учебные программы высшего/послевузовского образования.

5.1.2. Контингент принимается на программы EMBA/MBA/DBA КазНУ для обучения только на платной основе.

5.1.3. На один календарный год создаются: приемная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом Председателя Правления - Ректора КазНУ.

5.1.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующей специальности.

5.1.5. Прием заявлений поступающих на программы EMBA/MBA/DBA проводится в течение года. Вступительные экзамены и зачисление проводятся не позднее 5 рабочих дней до начала очередной образовательной дисциплины из программы EMBA/MBA/DBA (модуля), согласно утвержденному академическому календарю.

5.2 Порядок приема документов лиц, поступающих на программы EMBA/MBA/DBA КазНУ

5.2.1. Граждане Республики Казахстан, поступающие на программы EMBA/MBA/DBA должны иметь:

MBA - опыт работы не менее 2 лет (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать кандидатов с опытом работы менее 2-х лет) и диплом о высшем образовании.

Executive MBA - опыт работы не менее 3 лет (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать кандидатов с опытом работы менее 3 лет) и диплом о высшем образовании.

DBA - опыт работы не менее 5 лет и наличие управленческого стажа (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать кандидатов с опытом работы менее 5 лет соответственно) и диплом о высшем образовании или Магистратуры.

5.2.2. На программы EMBA/MBA/DBA КазНУ могут поступать лица, имеющие диплом Бакалавра и Магистра с квалификацией экономических и неэкономических специальностей (соответственно). Для зачисления на программы EMBA/MBA/DBA не требуется сдача разницы в пререквизитах (в дисциплинах).

5.2.3. Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо предоставить документы, прошедшие процедуру признания или нострификации документов об образовании.

5.2.4. Граждане РК поступающие на программы EMBA/MBA/DBA, подают в Приемную комиссию КазНУ следующие документы:

1) заявление на имя Председателя Правления-Ректора КазНУ установленного образца;

2) документ о высшем образовании с приложениями (подлинник);

3) личный листок по учету кадров (оригинал) или справка с места работы о подтверждении трудового управленческого стажа;
4) шесть фотографий размером 3х4;
5) медицинскую справку формы № 075-У с флюорографией;
6) копию удостоверения личности (3 экз.);
7) в случае недостаточности стажа – мотивационное письмо с обоснованием необходимости обучения и рекомендательное письмо от работодателя или преподавателя, или научного консультанта или научного руководителя с предыдущих этапов обучения;
8) список научных трудов (при наличии).

5.2.5. Иностранные граждане принимаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, международными договорами, а также внутренней документацией КазНУ.

5.2.6. Иностранные граждане, поступающие на программы EMBA/MBA/DBA, подают в Приемную комиссию КазНУ следующие документы:

1) Оригиналы документов:
- диплом (с апостилем) о высшем образовании
- транскрипт

2) Нотариальные переводы документов:
- диплом - 3 экземпляра нотариально заверенного перевода на русский / казахский языки
- транскрипт - 3 копии нотариально заверенного перевода на русский / казахский языки - паспорт - 3 копии нотариально заверенного перевода на русский / казахский языки
(*Важно: все документы должны быть переведены и нотариально заверены в Казахстане.)

3) две фотографий размером 3х4;

4) Медицинские справки
- Медицинская справка формы № 086-У;
- копия карты профилактической вакцинации;
- сертификат об отсутствии ВИЧ.
(*Важно: все медицинские справки должны быть оформлены в Казахстане)

5.2.7. Комплект представляемых документов должен быть полным, недостающая информация или документы могут привести к отказу в приеме документов.

5.3. Правила и порядок приема документов внешних слушателей, желающих обучиться отдельным модулям (Mini MBA)

5.3.1 На программы Mini MBA Al-farabi Business School принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, которые проявили желание обучиться конкретным модулям образовательных программ EMBA/MBA/DBA.

5.3.2 Контингент принимается на программы EMBA/MBA/DBA КазНУ им. аль-Фараби для обучения только на платной основе.

5.3.3 На курсы Mini MBA могут приниматься граждане без наличия диплома об образования.

5.3.4 Прием заявлений, поступающих на курсы Mini MBA проводится в течение года. Вступительные экзамены и зачисление проводятся не позднее 5 рабочих дней до начала очередной образовательной дисциплины из программы EMBA/MBA/DBA (модуля), согласно утвержденному академическому календарю.

5.3.5 Граждане могут пройти любой из модулей образовательных программ EMBA/MBA/DBA в отдельном порядке.

5.3.6Для зачисления на курсы Mini MBA требуется:

- Заявление в установленном порядке (скан образца)
- Квитанция об оплате
- Копия удостоверения личности

5.3.7 После освоение конкретного модуля слушателю выдается сертификат бизнес-школы и транскрипт об освоении учебной дисциплины.

5.3.8 При желании продолжить обучения на программах EMBA/MBA/DBA, освоенные ранее модули на курсах Mini MBA вычитываются разницей.

5.4. Порядок проведения вступительных экзаменов

5.4.1 Форма вступительного экзамена – устное собеседование. Лица, поступающие на программы EMBA/MBA/DBA и допущенные к сдаче вступительных экзаменов, проходят устное собеседование, которое проводится экзаменационной комиссией на предмет подтверждения профессионального опыта и способностей учиться на уровне EMBA/MBA/DBA.

5.4.2 Собеседование проводится в устной форме в виде развернутых ответов поступающего на экзаменационные вопросы. На подготовку к ответам поступающему отводится не более 30 минут. Прежде чем приступить к собеседованию, экзаменующиеся записывают свои ответы на вопросы экзаменационного билета на листах ответов. В случае апелляции основанием для рассмотрения являются письменные записи в листе ответов.

5.4.3 Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

5.4.4 Поступающий, не согласный с результатом вступительного экзамена, может подать письменное апелляционное заявление по содержанию экзаменационных материалов и/или по техническим причинам на имя Председателя апелляционной комиссии в срок до 13 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

5.4.5 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией КазНУ в течение одного дня со дня подачи заявления. Комиссия работает с каждым лицом, подавшим апелляционное заявление в индивидуальном порядке. Лицо, подавшее апелляционное заявление, при рассмотрении заявления комиссией представляет документ, удостоверяющий личность. В случае неявки лица, подавшего заявление, на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

5.4.6 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим.

5.4.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.5. Порядок зачисления на программы EMBA/MBA/DBA

5.5.1 Зачисление в число обучающихся на программы EMBA/MBA/DBA осуществляется приказом Ректора КазНУ на основании решения Приемной комиссии.

5.5.2 Проходной балл для поступающих на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг не менее 70 баллов.

5.5.3 Зачисление осуществляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии после заключения сторонами договора о возмездном оказании образовательных услуг и полной или частичной (30 %) оплаты стоимости первого года обучения (согласно графику оплаты, указанном в договоре).

5.5.4 Вопросы, не регламентированные **настоящими правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования,** решаются Приемной комиссией программ EMBA/MBA/DBA КазНУ в соответствии с действующим законодательством РК и нормативными документами МНВО РК.

Глава 6. Прием иностранных граждан

6.1 Прием иностранных граждан, прибывающих для обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и

докторантуры на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, осуществляется по результатам собеседования и тестирования (при необходимости) (далее – вступительные экзамены) проводимые Приемной комиссией КазНУ, утверждаемой приказом Ректора, куда входят сотрудники Офиса интернационализации и рекрутинга и профессорско-преподавательский состав университета.

6.2 Прием документов на обучение для иностранных абитуриентов осуществляется с 15 мая по 30 июля (осенний набор), с 16 октября по 5 декабря (весенний набор) календарного года. Документы абитуриентов, предоставленные позднее установленных Правилами приема сроков, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

Прием документов осуществляется через:

- онлайн-платформу университета http://welcome.kaznu.kz/ru/welcome/foreign;
- лично в приемную комиссию университета (филиала) КазНУ;
- по электронной почте international@kaznu.kz;
- посредством рекрутинга на международных образовательных выставках и форумах;
- по заключенным официально договорам рекрутинговых организаций, которые проводят подбор и направление на обучение в КазНУ иностранных граждан

6.3 Абитуриент заполняет онлайн-заявку на портале, получает доступ к онлайн анкете в разделе «Online Registration» личного кабинета и прикрепляет необходимые документы.

6.1. Требования к претендентам из числа иностранных граждан

6.1.1 На образовательные программы университета принимаются иностранные граждане, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, после среднее и высшее образование.

В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр».

6.1.2 Прием иностранных граждан на платное обучение по образовательным программам бакалавриата происходит в соответствии с предварительным отбором по профилирующей программе, соответствующей уровню среднего образования иностранных абитуриентов.

Процедура предварительного отбора по образовательным программам **бакалавриата** состоит из двух этапов:

- на первом этапе иностранные абитуриенты сдают тестирование по общеобразовательным предметам на соответствующей платформе;

- на втором этапе проходят тестирование, определяющее уровень владения языком обучения.

6.1.3 Процедура предварительного отбора по образовательным программам **магистратуры и докторантуры** состоит из одного этапа, где иностранные абитуриенты проходят собеседование (устное), включающее знание основных процессов изучаемой предметной области; глубину и полноту раскрытия вопроса, владение понятийно-категориальным аппаратом, научной терминологией; логичность, связность ответа, соблюдение норм современного научного языка, а также вопросы, определяющие уровень владения языком обучения. Также учитываются при наличии научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

6.1.4 Прием иностранных граждан в бакалавриат, магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе и в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного образования по международным договорам Республики Казахстан, за исключением стипендиальных программ.

6.2. Порядок приема документов иностранных граждан, поступающих на образовательные программы КазНУ

6.2.1 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

6.2.2 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Иностранные граждане, поступающие на платной основе, подают в КазНУ следующие документы, согласно Типовых правил, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600:

1) заявление (в произвольной форме) на имя руководителя организации;

2) документ об образовании:

А) для бакалавриата - подлинник и нотариально заверенный перевод аттестата (аттестат о среднем образовании и оценочный лист) на казахский или русский язык – 2 экземпляра;

В) для магистратуры – подлинник и нотариально заверенный перевод (аттестат о высшем образовании и оценочный лист) на

казахский или русский язык; диплом об окончании бакалавриата – 2 экземпляра.

С) для докторантуры - подлинник и нотариально заверенный перевод документа о присвоении степени магистра на казахский или русский язык и диплом об окончании бакалавриата - 2 экземпляра.;

3) нотариально заверенный перевод паспорта на казахский или русский язык – 2 экземпляра;

4) 2 цветные фотографии размером 3х4 сантиметра, сделанные за последние 6 месяцев.;

5). Медицинские справки: Медицинская справка формы № 075/У (обязательно приложить флюорографический снимок, справка об отсутствии ВИЧ-инфекции, а также копия карты профилактической вакцинации);

6) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (в случае их наличия);

7) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);

6.2.3 Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов по копии и по прибытии в течение 7 (семи) дней иностранный абитуриент обязан предъявить оригинал.

6.2.4 При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 6.2.2 настоящих Правил, Офис интернационализации и рекрутинга имеет право запросить не достающие документы.

6.2.5 После приема документов и успешного прохождения собеседования и тестирования, решение о приеме рассматривается конкурсной комиссией по зачислению иностранных абитуриентов и оформляется протоколом через систему «Salem office».

Далее онлайн или офлайн заключается «Договор об оказании образовательных услуг иностранным гражданам» с последующим условием внесения оплаты в размере 100% (сто процентов) суммы годового платежа в течение 5 календарных дней с момента подписания договора Обучающимся.

В случае неполной оплаты обучения по договору приказ о зачислении в университет не издается.

6.2.6 Выбывают из конкурсного отбора:

- лица, не явившиеся без уважительных причин на проводимые КазНУ вступительные экзамены в назначенное по расписанию время;
- лица, получившие на вступительных экзаменах результат ниже минимального количества баллов;

лица, до установленных сроков не представившие оригинал или копию документа установленного образца.

Лица, не прошедшие вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче указанного вступительного экзамена в другой группе или в резервный день в соответствии с утвержденным расписанием вступительных экзаменов.

Утвержденное расписание публикуется на официальном сайте КазНУ за 2 дня до начала вступительных экзаменов иностранных граждан.

6.3. Порядок проведения вступительных испытаний

6.3.1 После проверки приемной комиссией документов на соответствие требованиям иностранный абитуриент допускается к собеседованию, тестированию.

6.3.2 Собеседование, тестирование проводится в формате офлайн/онлайн согласно программам вступительных экзаменов для иностранных граждан обучающихся на платной основе.

6.3.3 Для организации и проведения вступительных экзаменов для поступления иностранного абитуриента Приказом Председателя-Правления Ректора КазНУ создается экзаменационная предметная (магистратура, докторантура) и апелляционная комиссия по всем уровням обучения на учебный год.

6.3.4 По результатам вступительного экзамена, поступающий (либо доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

6.3.5 В апелляционную комиссию направляется аргументированное письменное заявление в течение 24 часов после выставления результатов вступительных экзаменов. Заявление на апелляцию принимается в том случае, если полученная оценка не соответствует объективному уровню результатов обучения:

- в связи с некорректной формулировкой экзаменационного вопроса;
- в связи с тем, что экзаменационный вопрос по содержанию не соответствует образовательной программе;
- в связи с тем, что ответ обучающегося необъективно оценен.

6.3.6 Апелляция рассматривается в течение 48 часов и оформляются протоколом.

6.3.7 Собеседование, тестирование проводится на русском, казахском и английском языках, с включением вопросов по соответствующим предметам, а также вопросов, направленных на раскрытие способности к обучению, творческой активности, критичности мышления и личностных качеств абитуриента.

6.3.8 На первом этапе предварительного отбора по образовательным программам **бакалавриата** сдают тестирование, которое включает материалы по знаниям общеобразовательных дисциплин выбранной специальности и состоит из 100 вопросов (20 вопросов в тесте). Для успешного прохождения тестирования иностранному абитуриенту необходимо правильно ответить не менее чем на 13 вопросов из 20, что составляет 65%, выбрав любой из предложенных языков для тестирования

6.3.9 На втором этапе процедуры по образовательным программам бакалавриата сдают тестирование на определение уровня иностранного языка, где при оценке его знаний, учитываются такие критерии как:

- грамматика: обращается внимание на точность и правильность употребления грамматических форм и конструкций;
- лексика и словарный запас: оценивается, насколько широк и разнообразен словарный запас абитуриента.

6.3.10 База тестов состоит из 240 вопросов (30 вопросов в тесте) по 6 уровням: beginner, elementary, pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate, advanced.

Для успешного прохождения тестирования иностранному абитуриенту, поступающему на образовательные программы с английским языком обучения, необходимо правильно ответить не менее чем на 21 вопрос из 30, что составляет 70%.

Для успешного прохождения тестирования иностранному абитуриенту, поступающему на образовательные программы с русским или казахским языком обучения нужно правильно ответить не менее чем на 15 вопросов из 30, что составляет 50%.

6.3.11 По образовательным программам **магистратуры и докторантуры** проводится один этап собеседования, в ходе которой идет детальная оценка предметных знаний и навыков иностранных абитуриентов в соответствующих аспектах, а также вопросы, определяющие уровень языка.

6.3.12 Прием иностранных граждан на обучение в филиал КазНУ в Бишкеке на платной основе осуществляется по результатам собеседования на все уровни обучения, в течение календарного года.

6.3.13 Прием иностранных граждан на обучение в филиал Северо-Западного политехнического университета КНР на платной основе

(в рамках программы двойного диплома) осуществляется по результатам собеседования на все уровни бакалавриата и магистратуры, в течение календарного года.

6.3.14 Проходной балл для зачисления иностранных граждан по итогам собеседования, поступающих в КазНУ и его филиалы за рубежом, по группам образовательных программ высшего и послевузовского образования: бакалавриат - не менее 65 баллов, магистратура научно-педагогического направления (2 года)– не менее 75 баллов и профильного (1-1,5 года) 50 баллов, докторантура – не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

6.3.15 По итогам вступительного экзамена уровня магистратуры и докторантуры оформляется протокол собеседования в установленной форме. Протокол собеседования подписывается через систему «Salem office» председателем и всеми присутствующими членами комиссии и передается в Офис.

6.3.16 По итогам вступительного экзамена уровня бакалавриата оформляется ведомость результатов тестирования в установленной форме, которая подписывается руководством Офиса интернационализации и рекрутинга иностранных студентов.

6.3.17 Пересдача вступительного экзамена не разрешается.

6.4 Порядок зачисления иностранных граждан в КазНУ

6.4.1 Иностранные граждане зачисляются на платное отделение в течение календарного года по результатам вступительных испытаний, а также по наличию сертификатов международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующей образовательные программы высшего образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600.

6.4.2 Приказ о зачислении иностранных граждан в контингент обучающихся КазНУ издается Председателем Правления - Ректором КазНУ в течение календарного года в соответствии с академическим календарем. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода (семестра).

6.4.3 После издания приказа о зачислении готовится приглашение от имени КазНУ для получения учебной визы на получение образования в соответствии с Законом РК «О миграции населения» и Правилами оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи,

аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия, утвержденными совместным Приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан за №11-1-2/555 от 24 ноября 2016 года и Министра внутренних дел Республики Казахстан за №14531 от 15 декабря 2016 года.

6.4.4 После выхода приказа о зачислении необходимо подать следующие документы для получения приглашения по учебной визе сроком до одного года:

1) Копия паспорта, со сроком действия не менее двух лет;

2) Копия Договора об оказании образовательных услуг иностранным гражданам;

3) Оплатить государственную пошлину (0,5 МРП) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет";

4) Заполнить визовую анкету установленного образца.

Офис интернационализации и рекрутинга имеет право дополнительно запросить документы у иностранных граждан.

Срок оформления приглашения - не менее 30 дней

6.4.5 Зачисленные иностранные граждане обязаны по прибытию в РК течение 2-х рабочих дней представить в Офис интернационализации и рекрутинга документы, необходимые для постановки на миграционный учет (документ, по которому иностранный гражданин въехал на территорию РК (паспорт/удостоверение личности, виза (для стран дальнего зарубежья, копию штампа о пересечении границы)

6.4.6 При зачислении необходимо обязательное получение ИИН (Индивидуальный Идентификационный Номер), являющейся идентификацией иностранного лица с внесением его данных в единый государственный реестр. Для получения ИИН нужно обратиться с заявлением в ЦОН в госкорпорацию "Правительство для граждан" или онлайн через веб-портал "электронного правительства" egov.kz, согласно Правил деятельности Государственной корпорации "Правительство для граждан", утвержденный Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52.

6.4.7 При зачислении необходимо прохождение обязательной дактилоскопической регистрации (снятие отпечатков пальцев). Дактилоскопическая регистрация будет проходить по месту нахождения вуза, где обучается иностранный гражданин.

Для этого иностранный гражданин должен обратиться в отдел миграционной службы управления полиции (ОМС УП) Бостандыкского района, либо в правительство для граждан (ЦОН) Бостандыкского района.

При прохождении процедуры дактилоскопической регистрации иностранному обучающемуся нужно иметь при себе оригинал паспорта, а для граждан СНГ дополнительно ИИН, согласно закону Республики Казахстан «О дактилоскопической и геномной регистрации» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)

Ответственный секретарь приемной комиссии **Ем Н.Б.**

«ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ

БЕКІТІЛГЕН
«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ директорлар Кеңесінің шешімімен
(Хаттама № 3 «21» маусым 2024 ж.)

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ оқуға қабылдаудың ЕРЕЖЕСІ

(2024-2025 оқу жылына)

Алматы, 2024

МАЗМҰНЫ

1-тарау. Жалпы ережелер ____ 3

2 тарау. Қабылдау тәртібі ____ 4

2.1. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау (бакалавриат) ____ 4

2.2. Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау (магистратура, докторантура, резидентура) ____ 8

3 тарау. Түсу сынақтарын өткізу тәртібі ____ 15

3.1. Арнаулы және шығармашылық емтихандар ____ 15

3.2. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша кешенді тестілеу, шығармашылық / түсу емтихандары ____ 17

3.3 Апелляцияларды қарау тәртібі ____ 20

4 тарау. ҚазҰУ-ға қабылдау тәртібі ____ 21

5. EMBA/MBA/DBA білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері ____ 24

5.1. Қабылдау тәртібі ____ 25

5.2 ҚазҰУ-дың EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына түсетін тұлғалардың құжаттарын қабылдау тәртібі ____ 25

5.3 Жеке модульдерге (Mini MBA) оқуға ниет білдірген сыртқы тыңдаушылардың құжаттарын қабылдау қағидалары мен тәртібі ____ 27

5.3.1 Mini MBA Al-farabi Business School бағдарламасына EMBA/MBA/DBA білім беру бағдарламаларының нақты модульдерін үйренуге ниет білдірген Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетелдік азаматтар қабылданады. ____ 27

5.3.2. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-нің EMBA/MBA/DBA контингент бағдарламаларына тек ақылы негізде оқуға қабылданады. ____ 27

5.4.3. Mini MBA курстарына азаматтар білімі туралы дипломсыз қабылдануы мүмкін. ____ 27

5.4 Оқуға түсу емтихандарын өткізу тәртібі ____ 27

6 тарау. Шетел азаматтарын қабылдау ____ 28

6.1. Шетел азаматтары арасынан үміткерлерге қойылатын талаптар ____ 29

6.2. ҚазҰУ білім беру бағдарламаларына түсетін шетел азаматтарының құжаттарын қабылдау тәртібі ____ 30

6.3. Оқуға түсу сынақтарын өткізу тәртібі ____ 31

6.4 Шетел азаматтарын ҚазҰУ-не қабылдау тәртібі ____ 33

1-тарау. Жалпы ережелер

1.1.Осы «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ-ға оқуға қабылдау ережелері (бұдан әрі - Ереже) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен бекітілген жоғары білімнің және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларына (бұдан әрі - Үлгілік қағидалар) сәйкес әзірленді және «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ-ына (бұдан әрі – ҚазҰУ) оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

1.2.ҚазҰУ Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ҒЖБМ) академиялық ұтқырлық және Болон процесі орталығының білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілген жоғары (бакалавриат) және жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура, докторантура, резидентура) білім беру бағдарламалары бойынша талапкерлерді оқуға қабылдауды жүзеге асырады.

1.3. ҚазҰУ-ға оқуға түсушілерді қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын тағайындау және мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ оқуға түсушілердің өз қаражаты мен өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

1.4. ҚазҰУ Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ тұлғалар қатарынан талапкерлерді оқуға қабылдауды жүзеге асырады, бұл ретте Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттар мен келісімдерде, сондай-ақ арнайы стипендиялық бағдарламаларда көзделген жағдайларды қоспағанда, шетелдік азаматтар оқу үшін ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарттары негізінде қабылданады.

1.5. Қазақстан Республикасының азаматтары оқуға түсу сынақтарының нәтижелері бойынша Үлгілік қағидаларда белгіленген мерзімдерде қабылданады. Шетел азаматтарын ақылы негізде оқуға қабылдау сұқбаттасу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

1.6. Талапкерлерді қабылдауды ұйымдастыру үшін Қабылдау комиссиясы, пәндік емтихан және апелляциялық комиссиялар құрылады, олардың құрамы ҚазҰУ Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

1.7. Қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерге таңдалған білім беру бағдарламалары тобының мәселелері бойынша кеңес беруді, түсу сынақтарының рәсімімен танысуды, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу (арнайы) және шығармашылық емтихандарды өткізуді және сұқбаттасуды ұйымдастыруды жүзеге асырады. Қабылдау

комиссиясының төрағасы ҚазҰУ Басқарма Төрағасы - Ректор болып табылады.
1.8. ҚазҰУ-дың емтихан және апелляциялық комиссияларының құрамы олардың төрағаларын көрсете отырып, ҚазҰУ Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен бекітіледі және білім беру мен денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органға жіберіледі.
1.9. Түсу (арнайы) және шығармашылық емтихандарын өткізу бағдарламалары университетте әзірленеді және ҚазҰУ Қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітіледі.
1.10. Емтихандар кестесі (емтиханды өткізу нысаны, күні, уақыты және өткізу орны, кеңес берулер) ҚазҰУ Қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітіледі. Жоғары білім беру және магистратура бағдарламаларына түсушілер үшін емтихандар кестесі ҚазҰУ сайтында құжаттарды қабылдау басталғанға дейін, докторантура бағдарламаларына түсушілер үшін – түсу емтиханы басталғанға дейін 3 (үш) күннен кешіктірілмей орналастырылады.
1.11.Үлгілік қағидалармен, сондай-ақ осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ҚР ҒЖБМ нормативтік құжаттарына сәйкес ҚазҰУ-дың Қабылдау комиссиясымен қаралады.
1.12. Оқуға қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 күн ішінде Қабылдау комиссиясы білім беру, денсаулық сақтау және мәдениет саласындағы уәкілетті органдарға қабылдауды ұйымдастыру және өткізу бойынша қорытынды есептің, сондай-ақ білім алушыларды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

2 тарау. Қабылдау тәртібі

2.1. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау (бакалавриат)

2.1.1. Білім алушылардың контингентін қалыптастыру үшін университет өз базасында мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен бірлесіп, белсенді форматта оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізеді.
2.1.2. Университет оқуға түсушілер үшін дайындық бағытының ерекшеліктерін ескере отырып өту балын айқындайды. ҚазҰУ Ғылыми кеңесінің шешімімен белгіленген өту шекті балын жинаған оқуға түсушілер қабылдануға жіберіледі.
2.1.3. Білім алушылар контингентіне қабылдау Үлгілік қағидаларға сәйкес ҚазҰУ Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.
2.1.4. ҚазҰУ жоғары білім беру бағдарламаларына жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.
2.1.5. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсқа қатысу және (немесе)

ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрлары даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілерді қоспағанда, орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, Ұлттық бірыңғай тестілеуден (ҰБТ) өткен және оның нәтижелері бойынша белгіленген өту балын алған, бірақ 65 балдан кем емес тұлғалар ақылы оқуға қабылданады, ал «Педагогика ғылымдар» білім беру саласы бойынша – 75 балл, «Денсаулық сақтау» білім беру саласы бойынша – 70 балдан кем емес, «Ауыл шаруашылығы және биоресурстар», «Ветеринария» білім беру салалары бойынша - кемінде 60 балл , «Құқық» даярлау бағыты бойынша - кемінде 75 балл. Бұл ретте ҰБТ-ның Қазақстан тарихы және екі бейіндік пәндері бойынша және (немесе) шығармашылық емтиханнан кемінде 5 балл, ал Оқу сауаттылығы мен Математикалық сауаттылықтан кемінде 3 балл алу қажет.

2.1.6. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес шет тілін (ағылшын тілі) меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттары бар адамдар: Test of Englishas a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС) халықаралық сертификаттары бар тұлғалар қалауы бойынша ҰБТ-да «Шет тілі (ағылшын)» бейіндік пәнін немесе арнайы пәнін тапсырудан босатылады. SAT (ЭсЭйТи – CAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) халықаралық стандартталған тест сертификаттары бар тұлғалар Қағидаларға 2-1-қосымшаға балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысады және (немесе) жоғары оқу орындарына ақылы бөлімге қабылданады (Қосымша 2-1).

SAT (ЭсЭйТи – CAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) халықаралық стандартталған тест сертификаттары бар тұлғалар Қағидаларға 2-1- қосымшаға балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысады және (немесе) жоғары оқу орындарына ақылы бөлімге қабылданады.

Қазақ тілін В1-ден (орта) төмен емес деңгейде меңгергенін растайтын ҚАЗТЕСТ сертификаты бар тұлғалар осы Үлгілік қағидаларға 2-2-қосымшада белгіленген балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес қалауы бойынша ҰБТ-да «Қазақ тілі» бейіндік пәнін немесе арнайы пәнін тапсырудан босатылады.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының бітірушілері осы Үлгілік қағидаларға 2-3-қосымшада белгіленген оқудағы нәтижелерін сырттай бағалау балдарын ҰБТ балдарына ауыстыру шәкіліне сәйкес білім

беру грантын беру конкурсына қатысады және (немесе) ҚазҰУ ақылы бөлімге қабылданады.

2.1.7. Арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау» білім беру салалары бойынша оқуға қабылдауда, ҰБТ және арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды тапсырады. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін ҰБТ-ның әр пәні бойынша және шығармашылық емтиханнан кемінде 5 балл алу қажет.

2.1.8. «Білім туралы» Заңның 26-бабының 8-тармағында көрсетілген оқуға түсушілерді қоспағанда, Үлгілік қағидалардың 1-қосымшасының 2-тарауының 5-тармағына сәйкес даярлық бағытының ерекшеліктерін ескере отырып, ҚазҰУ оқуға түсушілер үшін өту балын айқындайды:

1) бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар арасынан шыққан азаматтар;

2) басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер;

2-1)Шақыру бойынша міндетті әскери қызметтің белгіленген мерзімін өтеген Қазақстан Республикасының азаматтары;

3) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқуға ауыл жастары арасынан шыққан азаматтар;

4) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар;

5) жетім балаларды және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толғанға дейін ата-анасын жоғалтқан немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары;

6) кәмелетке толмаған төрт және одан көп бала тәрбиелеп отырған отбасылардағы балалар;

7) кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылардағы балалар;

8) бала кезінен мүгедектігі бар балаларды, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдарды тәрбиелеп отырған отбасылардағы балалар.

2.1.9. Оқуға түсуге ҚазҰУ белгілеген өту шекті балын жинаған талапкерлер жіберіледі.

2.1.10. Жалпы орта білімі бар, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды ақылы негізде ҚазҰУ-не оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде ҚазҰУ Қабылдау комиссиялары өткізетін сұхбаттасу нәтижелері бойынша мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Мерзімді әскери қызмет өткерген, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде күнтізбелік жыл ішінде ҚазҰУ Қабылдау комиссиялары өткізетін сұхбаттасу нәтижелері бойынша оқудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға қабылданады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Үлгілік қағидаларға сәйкес, мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтары ҚазҰУ-ға екі деңгейде ақылы негізде оқуға қабылданады.

2.1.11. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

2.1.12. «Орта буын маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғаларды ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша қабылдауды ҚазҰУ Қабылдау комиссиясы сұхбаттасу негізінде жүзеге асырады.

2.1.13. Жоғары білімі бар тұлғаларды ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімімен білім беру бағдарламаларына қабылдауды ҚазҰУ Қабылдау комиссиясы құжаттар конкурсы негізінде жүзеге асырады. Бұл ретте қабылдау білім беру бағдарламаларының бекітілген тізбесі бойынша жүзеге асырылады.

2.1.14. Шетел азаматтарын білім беру гранты негізінде бөлінген квота бойынша мемлекетаралық келісімдер негізінде қабылдауды ҚазҰУ дербес жүзеге асырады.

2.1.15. ҚазҰУ оқуға түсу кезінде «Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 26 шілдедегі № 357 бұйрығымен бекітілген мөлшерде қабылдау квотасы қарастырылады.

2.1.16. ҚазҰУ-ға түсушілерді қабылдау Заңның 26-бабының 8-1 тармағында көзделген жағдайды қоспағанда, «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат және (немесе) үміткердің бірегей деректері бар ұлттық бірыңғай тестілеу (ҰБТ) нәтижелерін растайтын Ұлттық тестілеу орталығының ресми сайтында жарияланатын электрондық сертификат (бұдан әрі-ҰБТ сертификаты) балдарына сәйкес олардың өтініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

2.1.17. "Жалпы медицина" және "Стоматология" мамандықтары бойынша бакалавриатты сәтті аяқтаған білім алушыларды интернатураға қабылдау ҚР

Денсаулық сақтау министрінің 2018 жылғы 18 қыркүйектегі №ҚР ДСМ-16 бұйрығымен бекітілген "Интернатурада медициналық кадрларды даярлау қағидаларына" сәйкес оқудың алтыншы оқу жылына (интернатураның 1 курсы) ауыстыру немесе қайта қабылдау арқылы жүзеге асырылады. Негіздеме - аяқталған бесінші курс пен GPA.

2.1.18. Мемлекеттік грант негізінде оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің міндетін атқарушының 2023 жылғы 11 тамыздағы № 403 бұйрығымен бекітілген Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды өтеу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтарын жұмыспен өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларында және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің міндетін атқарушының 2023 жылғы 25 тамыздағы № 443 бұйрығымен бекітілген «Бакалавр» немесе «магистр» дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларында белгіленген тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы шарт жасайды.»

2.2. Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау (магистратура, докторантура, резидентура)

2.2.1. ҚазҰУ-дың жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына (магистратура, докторантура) жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғалар қабылданады. Бұл ретте жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын табысты меңгеру үшін қажетті пререквизиттерді алдыңғы білім деңгейінде меңгермеген адамдар оқуға қабылданғаннан кейін қажетті пәндерді ақылы негізде меңгеру шартымен құжаттарды тапсыруға жіберіледі. Докторантураға түсу үшін "магистр" дәрежесі бар және еңбек өтілі 9 (тоғыз) айдан кем емес тұлғалар жіберіледі.

2.2.2. Магистратураға түсушілердің өтініштерін қабылдау 1 маусымнан 08 шілдеге дейін және 28 қазаннан 10 қарашаға дейін ҚазҰУ-дың Қабылдау комиссиясы немесе ҰТО-ның ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Өтініш беру үшін оқуға түсуші Мобильді деректер базасында тіркелуі қажет https://egov.kz. содан кейін https://did.gov.kz сайтта Digital ID-жеке басын куәландыратын сандық төлқұжат жасау керек. Цифрлық паспортты жасағаннан кейін түсуші https://pro-zayav.testcenter.kz сайтына кіруі керек, қажетті деректерді толтыру арқылы тіркеуден өту керек.

2.2.3. Мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін үш жыл ішінде бейінді магистратураға ақылы негізде мерзімді әскери қызмет өткерген адамдарды қабылдау күнтізбелік жыл ішінде өткізетін ҚазҰУ Қабылдау комиссиялары әңгімелесу нәтижелері бойынша түсу емтихандарынсыз жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау

академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.
2.2.4. Магистратураға түсушілер өтініште білім беру бағдарламаларының бір тобын және 3 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына дейін көрсетеді.
2.2.5. PhD докторантураға түсушілердің өтініштерін қабылдау 3 шілде мен 3 тамыз аралығында және 25 қазаннан 10 қараша аралығында жүргізіледі. Докторантураға түсушілер өтініште білім беру бағдарламаларының бір тобын және бір жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын (ҚазҰУ) көрсетеді.
2.2.6. Магистратураға, докторантураға, оның ішінде мақсатты даярлау бойынша тұлғаларды қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі – КТ) және (немесе) түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.
2.2.7 Резидентураға түсетін тұлғаларды қабылдау Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 15 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-270/2020 бұйрығымен бекітілген "Резидентурада мемлекеттік тапсырысты орналастыру, медициналық кадрларды оқуға қабылдау және даярлау қағидаларына" (2-қосымша) сәйкес жүргізіледі.
2.2.8. MBA (EMBA) білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қабылдау пәндік емтихан комиссиялары өткізетін әңгімелесу негізінде ақылы негізде оқу үшін күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады.
2.2.9. Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары бойынша PhD докторантурасына қабылдау екі кезеңде жүргізіледі: алдын ала іріктеу, түсу емтихандары. Оқуға түсушілерді алдын ала іріктеу күнтізбелік жылдың 1 ақпан мен 15 сәуір аралығындағы кезеңде үміткерлердің құжаттарын қарау және әңгімелесу арқылы жүргізіледі. Алдын ала іріктеу нәтижелері түсу емтихандарына жіберу немесе жібермеу болып табылады.
2.2.10. DBA білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қабылдау пәндік емтихан комиссиялары өткізетін әңгімелесу қорытындылары бойынша ақылы негізде оқу үшін күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады.
2.2.11. IELTS, TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prufung, TFI (Test de Fransais International™), (Diplome d'Etudes en Langue fransaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise), TCF (Test de connaissance du fransais) магистратураға түсетін және шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттары бар адамдарға және стандартталған GRE (Graduate Record Examinations) тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаттары бар тұлғаларға КТ-ға электронды форматта және конкурсқа қатысу үшін өтініш берген кезде сертификат деректерін енгізу қажет. Жоғарыда көрсетілген сертификаттардың балдарын аудару республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсқа қатысу үшін өтініш бергеннен кейін немесе

Қағидаларға 1-2, 2, 3- қосымшаларға сәйкес ақылы негізде ҚазҰУ қабылданған кезде жүзеге асырылады.

2.2.11-1. GRE (Graduate Record Examinations) халықаралық стандартталған тест сертификаты бар докторантураға түсушілерге түсу емтиханына қатысу үшін өтініш берген кезде сертификат деректерін енгізуі қажет.

Көрсетілген сертификат балдарын түсу емтиханының балдарына ауыстыру Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес мемлекеттік білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысуға өтініш берген кезде жүзеге асырылады.

2.2.11-2. Докторантураға түсушілер шет тілін маңгерудің жалпыеуропалық құзыреттілікке (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергендігін растайтын халықаралық сертификаттарды ұсынады:

ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), шекті балл кемінде – 5,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл кемінде – 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), шекті балл – кемінде 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), шекті балл – кемінде 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), шекті балл – кемінде 80;

неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/B1 деңгейінен төмен емес), TestDaF-Prufung (Niveau B1/B1 деңгейінен төмен емес);

француз тілі: TFI (Test de Fransais International™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise) – B1 деңгейінен төмен емес, DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise) – B1 деңгейінен төмен емес, TCF (Test de connaissance du fransais) – B1 деңгейінен төмен емес;

Ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалығы мен жарамдылық мерзімін ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиялары тексереді.

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сертификаты бар тұлғалар докторантураға түсу емтиханы басталғанға дейін қосымша тестілеуді тапсырады.

2.2.12. Магистратураға түсетін тұлғалар шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат болған кезде, Қағидаларға 1-2-қосымшаға сәйкес балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес келесі тілдер бойынша аударыла отырып, шет тілі бөлімінен өз қалауымен босатылады: ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic); TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test); неміс тілі: DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang),

TestDaF-Prufung; француз тілі: TFI (Test de Fransais International™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise), TCF (Test de connaissance du fransais).

2.2.13. "Педагогикалық ғылымдар", "Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар", "Инженерлік, өңдеу және құрылыс саласы" білім беру салаларының білім беру топтары бағдарламаларына, сондай-ақ "Гуманитарлық ғылымдар", "Әлеуметтік ғылымдар", "Бизнес және басқару" кадрларын даярлау бағыттары бойынша магистратураға түсуші тұлғалар Қағидаларға 2 -қосымшаға сәйкес балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес GRE (Graduate Record Examinations) стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты болған кезде оқыту қазақ немес орыс тілінде жүргізілетін ғылыми-педагогикалық магистратуруға КТ оқуға дайындығын айқындауға арналған тесттен және шет тілі бөлімінен босатылады.

2.2.14"Бизнес және басқару" кадрларын даярлау бағыттарының білім беру бағдарламалары топтары бойынша магистратураға түсуші тұлғаларға GMAT (Graduate Management Admission Test) стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты болған кезде Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес балдарды аудару шкаласына сәйкес қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде оқытатын магистратураға КТ тапсырудан босатылады.

2.2.15.Мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын елдерде шетелдік жоғары оқу орындарын бітірген және Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредиттеуі бар тұлғалар 5 жыл ішінде:

- оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға КТ тестілеуінің "Шет тілі" (ағылшын тілі) бөлімін тапсырудан босатылады.

-докторантураға түсушілер шет тілін маңгерудің жалпыеуропалық құзыреттілікке (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергендігін растайтын халықаралық сертификаттарды ұсынбайды:

Ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалығы мен жарамдылық мерзімін ҚазҰУ Қабылдау комиссиялары тексереді.

2.2.16. "Педагогикалық ғылымдар", "Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар", "Инженерлік, өңдеу және құрылыс саласы" білім беру салаларының білім беру бағдарламаларының топтары бойынша докторантураға түсушілер, сондай-ақ "Гуманитарлық ғылымдар", " Әлеуметтік ғылымдар", "Бизнес және басқару" кадрларын даярлау бағыттары бойынша түсуші тұлғалар білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарының бөлімін тапсырады және Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес балдарды аудару шкаласына сәйкес GRE Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық

сертификаты болған кезде эссе жазудан және докторантураға оқуға дайындығын анықтауға арналған тест жазудан босатылады.
Стандартталған GRE тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты бар тұлғалар түсу емтиханы мен конкурсқа қатысу үшін өтініш берген кезде деректерді енгізуі керек. Сертификат балдарын эссе жазуҮ балдарына ауыстыру білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін өтініш берілген кезде және ҚазҰУ-ға ақылы негізде оқуға қабылдау кезінде жүзеге асырылады. Ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалылығын және жарамдылық мерзімін ҚазҰУ Қабылдау комиссиялары тексереді.
2.2.17. Ғылыми-педагогикалық магистратураға тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ қорытындылары бойынша Қағидаларға 7-қосымшаға (бұдан әрі – 7-қосымша) сәйкес оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға кешенді тестілеу үшін 150 балдық бағалау жүйесінің шәкіліне сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте шет тілі бойынша кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.
2.2.18 Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ қорытындылары бойынша Қағидаларға 7- 1-қосымшаға (бұдан әрі – 7-1-қосымша) сәйкес оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес кемінде 30 балл, бұл ретте білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.
2.2.19. Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін бейінді магистратураға тұлғаларды ақылы негізде қабылдау КТ қорытындылары бойынша Қағидаларға 8-қосымшаға (бұдан әрі – 8-қосымша) сәйкес оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін бейінді магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес кемінде 30 балл, бұл ретте білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады. Бейінді магистратураға саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізіліміне, тиісті салалардағы азаматтық қызметшілері лауазымдарының тізіліміне сәйкес басшы лауазымында кемінде бес жыл өтілі бар немесе білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес мамандығы бойынша кемінде 10 жыл еңбек өтілі бар тұлғалар ҚазҰУ қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша ақылы негізде қабылданады..
2.2.20. Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша магистратураға ақылы негізде қабылдау КТ және білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша шығармашылық емтихандардың нәтижелері бойынша 7- қосымшаға сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте: шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, оқуға дайындығын анықтауға

арналған тест бойынша – кемінде 7 балл және әр шығармашылық емтиханнан - кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады. Әр шығармашылық емтиханнан ең жоғары балл саны 35 балды құрауы тиіс.

2.2.21. Араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы бойынша магистратураға ақылы негізде қабылдау араб тілі бойынша түсу емтихандарының және КТ нәтижелері бойынша 7-қосымшаға сәйкес кемінде 75 балл, бұл ретте араб тілі бойынша – кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейінді пән бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

2.2.22. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алу үшін КТ және (немесе) түсу емтиханының және (немесе) шығармашылық емтихандар бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде қабылданады:

1) ғылыми-педагогикалық магистратура үшін – Үлгілік қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес кемінде 75 балл;

2) қазақ немесе орыс тілінде оқытатын бейіндік магистратура үшін Үлгілік қағидаларға 7-1-қосымшаға сәйкес кемінде 30 балл;

3) ағылшын тілінде оқытатын бейінді магистратура бойынша – 8-қосымшаға сәйкес кемінде 30 балл;

4) шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратура үшін Үлгілік қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес: кемінде 75 балл, шет тілінде – кемінде 25 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл және әр шығармашылық емтиханнан – кемінде 7 балл;

5) араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратура бойынша: кемінде 75 балл, ал араб тілінде – кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бірінші бейіндік пән бойынша – кемінде 7 балл, екінші бейіндік пән бойынша – кемінде 7 балл, оқуға дайындықты анықтау тесті бойынша Үлгілік қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес кемінде 7 балл;

2.2.23. Докторантураға түсуші тұлғаларды ақылы негізде қабылдау шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификатының негізінде және докторантураның білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша түсу емтиханының қорытындысы бойынша және мүмкін болған 100 балдан кемінде 75 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

2.2.24. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша резидентураға оқуға конкурстық негізде білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханы үшін ықтимал 100 балдан кемінде 75 балл жинаған тұлғалар қабылданады.

2.2.25. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша докторантурада білім алу үшін түсу емтиханынан кемінде 75 балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде қабылданады.

2.2.26. Конкурстық баллдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда докторантураға қабылдау кезінде білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша неғұрлым жоғары баға алған тұлғалар басым құқыққа ие болады. Содан кейін эссе үшін балдар, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктер ескеріледі, ғылыми жарияланымдар, оның ішінде рейтингтік ғылыми жарияланымдар: соңғы 3 жылдағы Clarivate Analytics компаниясының Web of science дерекқорының Journal Citation Reports деректері бойынша 1, 2 квартильге кіретін рейтингтік ғылыми басылымдарда жарияланған ғылыми жарияланымдар; ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдар ескеріледі.

2.2.27. Конкурстық баллдарының көрсеткіштері бірдей жағдайда оқуға түсушілер Қабылдау комиссиясының сұратуы бойынша докторантураға қабылдауға басым құқықты айқындау үшін қосымша құжаттар ұсынады.

2.2.28. Оқуға түсушілер ұсынатын сертификаттардың түпнұсқалығын және қолданылу мерзімін ҚазҰУ-дың Қабылдау комиссиясы тексереді. ҚазҰУ-дың Қабылдау комиссиясы түпнұсқалығы расталмайтын құжатты қабылдаудан бас тартуға құқылы.

2.2.29. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысуға ниет білдірген оқуға түсушілер ҚазҰУ Қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 25 тамызға дейін тапсырады:

1) өтініш (еркін нысанда);

2) жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжат (түпнұсқа);

3) КТ сертификаты және бағдарламалар бойынша тест тапсырғаны туралы сертификаттың көшірмесі (бар болған жағдайда) және баллдары (бар болған жағдайда) көрсетілген білім беру бағдарламаларының топтары бойынша шығармашылық емтихан тапсырғаны туралы үзінді көшірме (магистратура үшін);

4) түсу емтиханын тапсырғаны туралы балы көрсетілген үзіндіні (резидентура үшін);

5) шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын сертификат және баллдары көрсетілген білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын тапсырғаны туралы үзінді көшірме (докторантура үшін);

6) еңбек кітапшасының көшірмесі (бар болса);

7) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

8) алдын ала іріктеу нәтижелері («Денсаулық сақтау» білім беру саласы бойынша докторантура үшін).

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурс КТ және/немесе білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу (шығармашылық) емтиханының баллдарына сәйкес өткізіледі.

3 тарау. Түсу сынақтарын өткізу тәртібі

3.1. Арнаулы және шығармашылық емтихандар

3.1.1. Арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтары бойынша, оның ішінде "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау" білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар нәтижелерін ескере отырып жүзеге асырылады.
3.1.2. Шығармашылық емтихан тапсыру үшін оқуға түсушілерден өтініштерді қабылдау күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 10 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
3.1.3. Өтінішпен бірге оқуға түсушілер ҚазҰУ Қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады:
- жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжат (түпнұсқа);
- 3 х 4 сантиметр көлеміндегі 2 фотосурет;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- ҰБТ сертификаты (бар болса);
- "Дене шынықтыру және спорт туралы" 2014 жылғы 3 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабының 1-тармағында белгіленген спорттық разрядтардың және (немесе) спорттық атақтардың бірінің бар екенін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса).
3.1.4. Арнаулы және шығармашылық емтихандарды ұйымдастыруға және өткізуге арналған комиссияның құрамына ҚазҰУ-дың профессорлық-оқытушылық құрамы, сондай-ақ қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді. "Өнер" және "Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерді даярлау" бағыты бойынша шығармашылық емтихандар бойынша комиссия құрамына бейінді білімі бар және мәдениет және спорт саласындағы жергілікті уәкілетті орган ұсынған өкілдер кіреді.
3.1.5. Комиссия тақ саннан тұрады, комиссия мүшелерінің дауысымен комиссияның төрағасы сайланады. Комиссия шешімі оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса заңды деп есептеледі. Комиссия шешімі емтиханға қатысушылар санының көпшілік даусымен қабылданады. Комиссия мүшелерінің дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.
3.1.6. Арнаулы және шығармашылық емтихандарды өткізу Үлгілік қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының Тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады.
3.1.7. Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылдың 7 шілдесінен 15 тамыз аралығында өткізіледі.
3.1.8. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе

орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар тұлғалар екі шығармашылық емтихан тапсырады.
3.1.9. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу нысаны Үлгілік қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес белгіленеді.
3.1.10. ҚазҰУ-ға "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша, "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша оқуға түсушілердің құжаттарын қабылдау және арнайы емтихан өткізу ҚазҰУ күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 24 тамызы аралығында жүзеге асырылады.
3.1.11. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсуші тұлғалар ҚазҰУ шығармашылық емтихандар тапсырады.
3.1.12. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқу тілі) бойынша балдар ескеріледі.
3.1.13. "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау" білім беру салалары бойынша оқуға түсетін тұлғалар қабылдау комиссиялары өткізетін бір арнайы емтиханды ҚазҰУ-ға тапсырады.
3.1.14. "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау " білім беру салалары бойынша ҚазҰУ-ға оқуға түсетін тұлғалар үшін Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқу тілі), екі бейіндік пән бойынша балдар ескеріледі.
3.1.15. Оқуға түсушіні арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандарды өткізу аудиториясына (үй-жайына) жіберу жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Бұл ретте арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар бейне және (немесе) аудио жазбалармен жабдықталған аудиторияларда (ғимараттарда) өткізіледі.
3.1.16. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандар басталғанға дейін оқуға түсушілерге емтихан материалдары беріледі және титулдық парақтарды ресімдеу тәртібі түсіндіріледі, сондай-ақ арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандардың басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялау уақыты мен орны және апелляцияға өтініш беру рәсімі көрсетіледі.
3.1.17. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаты бар оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихандар 50 балдық жүйе бойынша бағаланады.
3.1.18. Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсушілер үшін шығармашылық емтихан 20 балдық жүйе бойынша бағаланады.
3.1.19. «Педагогикалық ғылымдар» және «денсаулық сақтау» білім беру салалары бойынша оқуға түсушілерге арналған арнайы емтихан «рұқсат беру» немесе «рұқсат бермеу» нысанында бағаланады.
3.1.20. Резидентураға түсушілер үшін емтихандар Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 15 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-270/2020 бұйрығымен бекітілген "Резидентурада мемлекеттік тапсырысты

орналастыру, медициналық кадрларды оқуға қабылдау және даярлау қағидаларына" (2-қосымша) сәйкес өткізіледі. Қабылдау емтихандары 2 кезеңде өткізіледі: кешенді тестілеу (мамандық бейіні бойынша кемінде 50 тест) және short case форматында ауызша әңгімелесу.

3.1.21. Шығармашылық емтиханды өткізу қорытындылары бағалау ведомосымен, арнаулы емтиханды өткізу қорытындылары рұқсат беру ведомосымен, комиссияның еркін нысандағы хаттамасымен ресімделеді және нәтижелерді жариялау үшін Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және комиссияның барлық қатысқан мүшелері қол қояды.

3.1.22. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелері емтихан өткізілген күні жарияланады.

3.1.23. "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау " білім беру салалары бойынша арнайы емтихандардың нәтижелері бойынша оқуға түсушіге оқуға қабылданған жері бойынша жоғары оқу орнына ұсыну үшін рұқсат беру ведомосынан үзінді көшірме беріледі.

3.1.24. Шығармашылық емтиханның нәтижелері бойынша оқуға түсушіге шығармашылық емтиханды тапсыру орнына қарамастан, ақылы негізде жоғары оқу орнына түсу үшін бағалар ведомосынан үзінді беріледі.

3.1.25. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан аяқталған күні Қабылдау комиссиясы республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ҚазҰУ-ға ақылы оқуға қабылдау үшін оқуға түсушілердің арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханының нәтижелерін Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне береді.

3.2. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша кешенді тестілеу, шығармашылық / түсу емтихандары

3.2.1. Ғылыми-педагогикалық магистратураға түсуші тұлғалар шет тілі (таңдау бойынша ағылшын, неміс, француз) бойынша тестілеуден, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тестілеуден, оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдауы бойынша қазақ немесе орыс тіліндегі тестілеуден тұратын КТ тапсырады.

3.2.2. Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін бейінді магистратураға түсуші тұлғалар таңдауы бойынша қазақ немесе орыс тіліндегі білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тестілеуден және оқуға дайындығын анықтауға арналған тестілеуден тұратын КТ тапсырады.

3.2.3. Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін бейінді магистратураға түсуші тұлғалар ағылшын тіліндегі білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тестілеуден және оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдауы бойынша қазақ немесе орыс немесе ағылшын тіліндегі тестілеуден тұратын КТ тапсырады.

3.2.4. Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының топтары бойынша магистратураға түсуші тұлғалар:
1) шет тілі (таңдау бойынша ағылшын, неміс, француз) бойынша тесттен, оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдауы бойынша қазақ немесе орыс тіліндегі тестілеуден тұратын КТ;
2) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша екі шығармашылық емтихан тапсырады.
3.2.5. Араб тілін білуді талап ететін білім беру бағдарламалары тобының магистратурасына түсуші тұлғалар:
1) араб тілі бойынша түсу емтиханын;
2) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тестілеуден және оқуға дайындығын анықтауға арналған таңдауы бойынша қазақ немесе орыс тіліндегі тестілеуден тұратын КТ тапсырады.
3.2.6. Кешенді тестілеуді ҚР ҒЖБМ айқындайтын КТ өткізу пункттерінде Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы өткізеді. КТ өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 8 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.
3.2.7. Кешенді тестілеу нәтижелері бойынша электрондық сертификат беріледі, ол ҚР ҒЖБМ Ұлттық тестілеу орталығының сайтында расталады.
3.2.8. Магистратураға түсушілер үшін кешенді тестілеу күнтізбелік жылдың 20 шілде мен10 тамызы аралығында өткізіледі.
3.2.9. Араб тілінен түсу емтихандары және магистратураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша шығармашылық емтихандар ҚазҰУ базасында 16-25 шілде және 21-28 қараша аралығында өткізіледі.
3.2.10. Докторантураға түсуші тұлғалар білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханын тапсырады. Түсу емтихандарының бағдарламалары эссе тақырыптары мен білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша сұрақтарды қамтиды, оларды университеттің Ғылыми кеңесі бекітеді және түсу емтихандарының басталуына екі ай қалғанда ҚазҰУ сайтына орналастырылады.
3.2.11. Докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтихандары тамыздың 4 мен 20-на дейін және 19 қараша мен 11 желтоқсан аралығында өткізіледі.
3.2.12. «Денсаулық сақтау» білім беру саласынан басқа, білім берудің барлық салалары бойынша білім беру бағдарламаларының топтары бойынша докторантураға түсу емтиханы ҚР ДСМ бекіткен ұйымдардың базасында қағаз және компьютерлік форматта өткізіледі және төмендегілерден тұрады:
1) оқуға түсушімен емтихан комиссиясы өткізетін әңгімелесу;
2) эссе жазудан;
3) білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауаптардан тұрады.
3.2.13. Докторантураға түсуші аты-жөні және білім беру бағдарламаларының тобы көрсетілген сауалнаманы толтырады және эссе жазуға көшеді,

докторантурада оқуға дайындық тестінен өтеді, кездейсоқ түрде жазбаша түрде таңдалған білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауап береді.

3.2.14. Докторантураға түсушінің емтихан жұмысының нәтижелері Ұлттық тестілеу орталығына (ҰТО) және ҚазҰУ-ға жіберіледі. Оқуға дайындық тестінің нәтижелерін ҰТО өңдейді. ҚазҰУ емтихан комиссиялары жұмыстарды оқуға түсушінің жеке коды бойынша тексереді және қарау нәтижелерін ақпараттық жүйе арқылы ҰТО-ға нәтижелерді одан әрі жариялау үшін жібереді. Емтихан үшін қорытынды баға эссені бағалау, докторантурада оқуға дайындық тесті, білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауап нәтижелерін жинақтау арқылы алынған балдардың жиынтығын білдіреді.

3.2.15. «Денсаулық сақтау» білім беру саласындағы докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын ҚазҰУ дербес өткізеді.

3.2.16. Шығармашылық емтихандарды және араб тілі бойынша магистратураға түсу емтихандарын, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша докторантураға түсу емтихандарын қабылдау үшін емтихан комиссиялары даярлау бағыттарына сәйкес келетін мамандықтар бойынша ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, докторы), философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі бар жоғары білікті қызметкерлер қатарынан қалыптастырылады. Кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша бір емтихан комиссиясын құруға жол беріледі.

3.2.17. Докторантураның бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын қабылдау үшін қажет болған жағдайда ҚазҰУ-дың Басқарама-Төрағасы Ректордың бұйрығымен құрамына ҚазҰУ-дың штаттық оқытушылары және тиісті ғылыми-зерттеу институттарының немесе жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының өкілдері кіретін біріккен пәндік және апелляциялық комиссиялар бекітіледі.

3.2.18. Шығармашылық емтихандар, араб тілі бойынша магистратураға түсу емтихандары, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша докторантураға түсу емтихандары бейне және (немесе) аудио жазбалармен жабдықталған аудиторияларда өткізіледі.

3.2.19. Емтихандарды өткізу қорытындылары Бағалау ведомосімен және Комиссия хаттамасымен ресімделеді, олар Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және қатысып отырған барлық комиссия мүшелері қол қояды.

3.2.20. Қабылдау комиссиясы магистратураға түсушілер үшін емтихан нәтижелерін өткізілген күні жариялайды. Докторантураға түсушілер үшін түсу емтихандарының нәтижелерін білім беру саласындағы уәкілетті орган емтихандар өткізілгеннен кейінгі келесі күні жариялайды.

3.2.21. Емтихандар мен кешенді тестілеуді қайта тапсыруға жол берілмейді.

3.2.22. Емтихандар аяқталғаннан кейін күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде Қабылдау комиссиясы білім беру саласындағы уәкілетті органға емтихандарды ұйымдастыру және өткізу бойынша қорытынды есепті, сондай-ақ емтихандардың қорытындылары туралы ведомостардың көшірмелерін ұсынады.
3.2.23. Араб тілінен түсу емтихандарының/шығармашылық емтихандардың нәтижелері бойынша Қабылдау комиссиясы магистратураға түсушіге емтихан тапсыру орнына қарамастан ақылы негізде оқуға түсу үшін ведомостан үзінді көшірме береді.

3.3 Апелляцияларды қарау тәртібі

3.3.1. Емтихандарды өткізу кезеңінде арнайы/шығармашылық емтихандарға, араб тілі бойынша магистратураға түсу емтихандарына, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша докторантураға түсу емтихандарына қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсыратын адамдардың құқықтарын қорғау мақсатында ҚазҰУ Басқарма-Төрағасы Ректорының бұйрығымен құрамы төрағасын қоса алғанда тақ саннан тұратын апелляциялық комиссиялар құрылады. Емтихан комиссияларының мүшелері апелляциялық комиссиялардың құрамына кіре алмайды.
3.3.2. Кешенді тестілеу нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарау үшін ҚР ҒЖБМ жанынан апелляцияларды қарау жөніндегі Республикалық комиссия құрылады. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығымен бекітіледі.
3.3.3. Апелляцияға өтінішті емтихан тапсырған тұлға апелляциялық комиссия төрағасының атына жеке өзі немесе ҰТОжәне ақпараттық жүйесі арқылы береді.
3.3.4. Апелляциялық комиссия түсушілерден тест (емтихан) материалдарының мазмұны және техникалық себептер бойынша өтініштерді қабылдайды және қарайды.
3.3.5. Өтініштер нәтижелер жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.
3.3.6. Апелляциялық комиссия әрбір тұлғамен жеке тәртіппен жұмыс істейді. Тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.
3.3.7. Апелляциялық комиссия өтінішті қараған кезде апелляцияға берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.
3.3.8. ҚазҰУ апелляциялық комиссиясы және (немесе) республикалық апелляциялық комиссия жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша тиісті емтихан немесе КТ нәтижелерін апелляциялайтын тұлғаның өтініші бойынша шешім қабылдайды.

3.3.9. ҚазҰУ апелляциялық комиссиясының шешімі егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция жөніндегі шешім қатысып отырған Комиссия мүшелері санының көпшілік дауысымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төраға және қатысып отырған комиссияның барлық мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.
3.3.10. Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады.
3.3.11. Емтихандар мен кешенді тестілеу өткізу кезеңінде білім беру саласындағы уәкілетті органның өкілдері арнайы мониторингті жүзеге асырады.

4 тарау. ҚазҰУ-ға қабылдау тәртібі

4.1. ҚазҰУ-ға қабылдау мемлекеттік қызмет көрсету форматында жүзеге асырылады, онда ҚазҰУ көрсетілетін қызметті беруші ретінде, ал оқуға түсушілер көрсетілетін қызметті алушылар ретінде әрекет етеді.
4.2. Оқуға түсушілер (көрсетілетін қызметті алушылар) ҚазҰУ Қабылдау комиссиясына (онлайн немесе оффлайн форматта) немесе «электрондық үкімет» www.egov.kz (бұдан әрі-портал) веб-порталы арқылы ұсынады:
- жоғары білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін "Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау"мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасы (Үлгілік қағидаларға 3-қосымша);
- магистратура және докторантура бағдарламаларына түсушілер үшін Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасы (Үлгілік қағидаларға 1-1 қосымша).
4.3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар Тізбесінде келтірілген.
4.4. ҚазҰУ Қабылдау комиссиясының қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы қолхат беруді жүзеге асырады немесе көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда немесе қолданылу мерзімі өтіп кеткен жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.
4.5. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны

туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

4.6. ҚазҰУ Қабылдау комиссиясы ұсынылған құжаттардың толықтығын олар түскен сәттен бастап тексереді, толық болмаған жағдайда өтінішті әрі қарай қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол порталдағы "жеке кабинетке" өтініш берушіге электрондық құжат нысанында жіберіледі.

4.7. Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қоса ұсынылады.

4.8. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді.

4.9. №204 бұйрыққа сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ тапсырған және шекті балл жинаған орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат алғанға дейін ақылы негізде ҚазҰУ Басқарма-Төрағасы Ректорының атына ҚазҰУ-ға қабылдау туралы өтініш береді.

4.10. Бұл ретте орта білім беру ұйымдарының бітіруші 11 (12) сыныптарының білім алушылары күнтізбелік жылдың 1 ақпан мен 25 тамызы аралығында ҚазҰУ Басқарма-Төрағасы Ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына жалпы орта білім туралы құжатты алғанға дейін ақылы негізде ҚазҰУ-ға қабылдау туралы өтініш береді.

4.11. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжатты алғаннан кейін оқуға түсушілер тізбеге сәйкес құжаттарды ұсынады(Үлгілік қағидалардың 3-қосымшасы). Түсу емтихандарының нәтижелері бойынша белгіленген шекті балл жинаған тұлғалар ҚазҰУ ректорының атына ақылы негізде ҚазҰУ-ға қабылдау туралы өтініш береді. Өтінішке ҰБТ сертификаты, уәкілетті адам қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

4.12. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік алған адамдар қабылдау туралы өтініш береді және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушылар қатарына қабылданады.

4.13. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда ҚазҰУ Қабылдау комиссиясы ҚазҰУ-ға қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

4.14. Көрсетілетін қызметті алушы хабарламаны алғаннан кейін ҚазҰУ Қабылдау комиссиясына құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады:

- жоғары білім беру бағдарламаларына қабылдау үшін 20 шілдеден 25 тамыз аралығында;
- 15-28 тамыз және 26 желтоқсан 10 қаңтар аралығында жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау үшін өтініш береді.

4.15. ҚазҰУ білім алушыларының контингентіне қабылдау туралы бұйрықты ҚазҰУ Басқарма-Төрағасы Ректоры шығарады:
- жоғары білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін 20 маусымнан 25 тамызға дейінгі кезеңде;
- 15-28 тамыз және 26 желтоқсан 10 қаңтар аралығында жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін өтініш береді.
4.16. ҚазҰУ қабылдау комиссиясы негізгі талаптар Тізбесінің 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.
4.17. ҚазҰУ "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.
4.18. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым ҚазҰУ Басқарма-Төрағасы Ректорының атына, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.
4.19. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің ҚазҰУ атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.
4.20. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.
4.21. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.
4.22. ҚазҰУ-ға қабылдау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары мен тілдік бөлімдері бойынша бөлек жүргізіледі. Осы мақсатта ҚазҰУ-ға оқуға түсушілер 1-25 тамыз аралығында білім беру бағдарламасын таңдау үшін ҚазҰУсайтында онлайн-тіркеуден өтуі тиіс. Оқуға түсушілерді тіркеу қорытындысы бойынша толық жинақты емес оқу тобы құрылған жағдайда ҚазҰУ оқуға түсушіні басқа білім беру бағдарламасына қайта тіркеу құқығын өзіне қалдырады. Құжаттарды тапсыру алдында талапкерге ҚазҰУ-ды қайта тіркеу құқығы туралы хабарланады.
4.23. Жоғары оқу орнынан кейінгі бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша магистратурада, докторантурада оқуға үміткерлер өтініште тиісті бірлескен білім беру бағдарламасының атауын көрсетеді және тиісті ғылыми-зерттеу институтының ұсыныс хатын ұсынады.
4.24. Шығармашылық емтихандар белгіленген жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау, қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға

түсушілерді қоспағанда, осы емтихандар бойынша баллдар ескеріле отырып жүргізіледі.
4.25. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша қабылдау арнайы емтихан нәтижелерін ескере отырып жүргізіледі.
4.26. Мемлекеттік грант негізінде оқуға түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыспен өтеу туралы шарт жасасады.
4.27. Мақсатты даярлық шеңберінде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға қабылданған адамдармен арнайы үш жақты ш арт жасалады, оның Тараптары ҚазҰУ, білім алушы және білім беру қызметтеріне тапсырыс беруші (ЖОО немесе ғылыми ұйым) болады.
4.28. Түсу сынақтарынан сәтті өткен, бірақ конкурс бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бөлінген орындарға өтпеген тұлғалар білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шарттары негізінде оқыту үшін ҚазҰУ білім алушылары қатарына қабылдануы мүмкін.
4.29. Білім беру қызметін көрсету шарттары негізінде қабылдау білім беру қызметін өтеулі көрсету туралы шарт жасасқаннан кейін бірінші оқу жылының құнын толық немесе ішінара (50 %) төлегеннен кейін Қабылдау комиссиясының хаттамасы негізінде ҚазҰУ Басқарма-Төрағасы Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.
4.30. Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, оқуға түсуші құжаттардың қаралып жатқандығы туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде ҚазҰУ студенттері қатарына қабылданады.
4.31. Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдағанға дейін төленуі тиіс соманы төлеу бойынша білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан аспайтын мерзімге кейінге қалдыру беріледі.
4.32. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша игерілмеген орындар, оның ішінде нысаналы орындар ЖЖОКБҰ арасында жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тобы бойынша одан әрі қайта бөлу үшін өтінім түрінде ғылым және жоғары білім, денсаулық сақтау, мәдениет және спорт саласындағы уәкілетті органдарға күнтізбелік жылғы 15 қазанға дейін қайтарылады.»;
4.33. Игерілмеген орындарды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қайта бөлу күнтізбелік жылдың 30 қыркүйегіне дейін уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі.

5. EMBA/MBA/DBA білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері

5.1. Қабылдау тәртібі

5.1.1 ҚазҰУ-ға EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгерген Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетелдік азаматтар қабылданады.

5.1.2. ҚазҰУ-дың EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына контингент тек ақылы негізде ғана оқуға қабылданады.

5.1.3. Бір күнтізбелік жылға: қабылдау комиссиясы, пәндік емтихандық және апелляциялық комиссиялар құрылады. Комиссия құрамы ҚазҰУ Басқарма Төрағасы- Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

5.1.4. Емтихан комиссиясының құрамы тиісті мамандық бойынша ғылым докторы, кандидаты ғылыми дәрежесі бар немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар қызметкерлер қатарынан қалыптастырылады.

5.1.5. EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына түсушілердің өтініштерін қабылдау жыл бойы жүргізіледі. Қабылдау емтихандары және оқуға қабылдау бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес EMBA/MBA/DBA (модуль) бағдарламасының кезекті білім беру пәні басталғанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

5.2 ҚазҰУ-дың EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына түсетін тұлғалардың құжаттарын қабылдау тәртібі

5.2.1 EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына түсетін Қазақстан Республикасының азаматтарынан талап етіледі:

- MBA-2 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі (қабылдау комиссиясы 2 жылдан кем жұмыс тәжірибесі бар үміткерлерді қарастыру құқығын өзіне қалдырады) және жоғары білім туралы диплом.
- Executive MBA-3 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі (қабылдау комиссиясы 3 жылдан кем жұмыс тәжірибесі бар үміткерлерді қарастыру құқығын өзіне қалдырады) және жоғары білім туралы диплом.
- DBA-5 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі және басқару өтілінің болуы (қабылдау комиссиясы 5 жылдан кем жұмыс тәжірибесі бар үміткерлерді қарастыру құқығын өзіне қалдырады) және жоғары білім немесе магистратура туралы

5.2.2 ҚазҰУ EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына экономикалық және экономикалық емес мамандықтар біліктілігімен (тиісінше) Бакалавр және Магистр дипломы бар тұлғалар түсе алады. EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына қабылдау үшін пререквизиттердегі (пәндердегі) айырмашылықты тапсыру талап етілмейді.

5.2.3 Шетелдік білім беру ұйымдарында білім туралы құжаттарды алған тұлғалар алған білім деңгейіне және даярлық бейініне сәйкес білім туралы құжаттарды тану немесе нострификациялау рәсімінен өткен құжаттарды ұсынуы қажет.

5.2.4 ҚазҰУ EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына түсетін ҚР азаматтары Қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады:

1) ҚазҰУ Басқарма Төрағасы- Ректордың атына белгіленген үлгідегі өтініш;

2) жоғары білім туралы құжат қосымшаларымен бірге (түпнұсқа);

3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы (түпнұсқа) және жұмыс орнынан еңбек өтілін немесе еңбек өтілін растау туралы анықтама;

4) 3х4 көлеміндегі алты фотосурет;

5) флюорографиясы бар № 075-У нысанындағы медициналық анықтама;

6)жеке куәліктің көшірмесі (3 дана);

7) стаж жеткіліксіз болған жағдайда - оқыту қажеттілігі негізделген дәлелді хат және жұмыс берушіден немесе оқытушыдан, немесе ғылыми консультанттан немесе ғылыми жетекшіден оқытудың алдыңғы кезеңдерінен алынған ұсынымдық хат;

8) ғылыми еңбектерінің тізімі (бар болған жағдайда).

5.2.5 ҚазҰУ-ға шетелдік азаматтар Қазақстан Республикасының заңнамасында, халықаралық шарттарда, сондай-ақ университеттің ішкі құжаттамасында белгіленген тәртіппен қабылданады.

5.2.6 ҚазҰУ EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына түсетін шетел азаматтары университеттің Қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады:

1) құжаттардың түпнұсқалары:

- жоғары білім туралы диплом (апостильмен)
- транскрипт

2) нотариалды аударылған құжаттар :

- диплом - орыс/қазақ тілдеріне нотариалды куәландырылған аударманың 3 данасы
- транскрипт - орыс/қазақ тілдеріне нотариалды куәландырылған аударманың 3 көшірмесі
- паспорт - орыс/қазақ тілдеріне нотариалды куәландырылған аударманың 3 көшірмесі

(*Маңызды: барлық құжаттар Қазақстанда аударылуы және нотариалды куәландырылуы тиіс.)

3) 3х4 көлеміндегі екі фотосурет;

4) медициналық анықтамалар

- №086-У нысанындағы медициналық анықтама;
- профилактикалық вакцинация картасының көшірмесі;
- АИТВ жоқтығы туралы сертификат.

(*Маңызды: барлық медициналық анықтамалар Қазақстанда ресімделуі тиіс)

5.2.7 Ұсынылатын құжаттар жиынтығы толық болуы тиіс. Ақпарат немесе құжаттар жетіспеген жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартылу мүмкін.

5.3 Жеке модульдерге (Mini MBA) оқуға ниет білдірген сыртқы тыңдаушылардың құжаттарын қабылдау қағидалары мен тәртібі

5.3.1 Mini MBA Al-farabi Business School бағдарламасына EMBA/MBA/DBA білім беру бағдарламаларының нақты модульдерін үйренуге ниет білдірген Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетелдік азаматтар қабылданады.

5.3.2. Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-нің EMBA/MBA/DBA контингент бағдарламаларына тек ақылы негізде оқуға қабылданады.

5.4.3. Mini MBA курстарына азаматтар білімі туралы дипломсыз қабылдануы мүмкін.

5.3.4 Mini MBA курстарына түсетін өтініштерді қабылдау жыл бойы жүргізіледі. Қабылдау емтихандары және қабылдау бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес EMBA/MBA/DBA (модуль) бағдарламасынан кезекті білім беру пәні басталғанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей өткізіледі.

5.3.5 Азаматтар EMBA/MBA/DBA білім беру бағдарламаларының кез келген модульінен жеке тәртіппен өте алады.

5.3.6 Mini MBA курстарына қабылдау үшін:

• Белгіленген тәртіппен өтініш (үлгіні сканерлеу)
• Төлем туралы түбіртек
• Жеке куәліктің көшірмесі

5.3.7 Нақты модульді игергеннен кейін тыңдаушыға бизнес-мектеп сертификаты және оқу пәнін меңгергені туралы транскрипт беріледі.

5.3.8 EMBA/MBA/DBA бағдарламаларында оқуды жалғастырғысы келсе, Mini MBA курстарында бұрын игерілген модульдер айырмашылықпен шегеріледі.

5.4 Оқуға түсу емтихандарын өткізу тәртібі

5.4.1 Түсу емтиханының нысаны - ауызша сұхбаттасу. EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына түсетін және түсу емтихандарын тапсыруға жіберілген адамдар ауызша әңгімелесуден өтеді, оны емтихан комиссиясы EMBA/MBA/DBA деңгейінде оқу қабілеті мен кәсіби тәжірибесі барын растау мақсатында өткізеді.

5.4.2 Сұхбаттасу ауызша түрде оқуға түсушінің емтихан сұрақтарына толық жауаптары түрінде өткізіледі. Жауаптарға дайындалуға оқуға түсушіге 30 минуттан аспайтын уақыт бөлінеді. Ауызша сұхбаттасу басталмас бұрын емтихан тапсырушылар емтихан билетінің сұрақтарына жауаптарын жауап парақтарына жазады. Апелляция жағдайында жауап парағындағы жазбаша жазбалар қарастыру үшін негіз болып табылады.

5.4.3 Түсу емтихандарын қайта тапсыруға жол берілмейді.
5.4.4Түсу емтиханының нәтижесімен келіспеген оқуға түсуші түсу емтиханының нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні 13 сағатқа дейінгі мерзімде апелляциялық комиссия Төрағасының атына емтихан материалдарының мазмұны және/немесе техникалық себептер бойынша жазбаша апелляциялық өтініш бере алады.
5.4.5 Апелляциялық өтінішті ҚазҰУ апелляциялық комиссиясы өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды. Комиссия апелляциялық өтініш берген әрбір тұлғамен жеке тәртіппен жұмыс істейді. Апелляциялық өтініш берген тұлға комиссия өтінішті қараған кезде жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады. Өтініш берген тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда, оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.
5.4.6 Апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санынан көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия Төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
5.4.7 Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады.

5.5. EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына қабылдау тәртібі

5.5.1 EMBA/MBA/DBA бағдарламаларына білім алушылар қатарына қабылдау Қабылдау комиссиясының шешімі негізінде ҚазҰУ Ректорының бұйрығымен жүзеге асырылады.
5.5.2 Білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шарттары негізінде оқуға түсушілер үшін өту балы кемінде 70 балл.
5.5.3 Оқуға қабылдау тараптар білім беру қызметтерін өтеулі көрсету туралы шарт жасасқаннан кейін және бірінші оқу жылының құнын толық немесе ішінара (30%) төлегеннен кейін (шартта көрсетілген төлем кестесіне сәйкес) Қабылдау комиссиясының шешімі негізінде ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.
5.5.4 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың осы ережелерімен регламенттелмеген мәселелерді ҚР қолданыстағы заңнамасына және ҚР ҚМ нормативтік құжаттарына сәйкес ҚазҰУ EMBA/MBA/DBA бағдарламаларының қабылдау комиссиясы шешеді.

6 тарау. Шетел азаматтарын қабылдау

6.1 Бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарттары негізінде келетін шетел азаматтарын қабылдау интернационалдандыру және рекрутинг офисінің және университеттің профессор-оқытушылар құрамының қызметкерлері кіретін ректордың

бұйрығымен бекітілген ҚазҰУ Қабылдау комиссиясы өткізетін сұхбаттасу және тестілеу (қажет болған жағдайда) (бұдан әрі – түсу емтихандары) нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

6.2 Шетелдік талапкерлер үшін оқуға құжаттарды қабылдау күнтізбелік жылдың 15 мамырынан 30 шілдесіне дейін (күзгі қабылдау), 16 қазаннан 5 желтоқсанға дейін (көктемгі қабылдау) жүзеге асырылады. Қабылдау қағидаларында белгіленген мерзімдерден кеш ұсынылған талапкерлердің құжаттары конкурстық іріктеуге қатысуға жіберілмейді.

Құжаттарды қабылдау төмендегідей жүзеге асырылады:

– университеттің онлайн-платформасы арқылы: http://welcome.kaznu.kz/ru/welcome/foreign;

– тікелей ҚазҰУ университетінің (филиалының) қабылдау комиссиясы арқылы;

– сенімхат бойынша;

– электрондық пошта арқылы: international@kaznu.kz;

– халықаралық білім беру көрмелері мен форумдарында рекрутинг арқылы;

– шетелдік азаматтарды іріктеуді және ҚазҰУ-не оқуға жіберуді жүргізетін рекрутингтік ұйымдардың ресми жасалған шарттары арқылы.

6.3 Талапкер порталда онлайн-өтінімді толтырады, Жеке кабинеттің "Online Registration" бөлімінде онлайн-сауалнамаға кіріп және қажетті құжаттарды енгізеді.

6.1. Шетел азаматтары арасынан үміткерлерге қойылатын талаптар

6.1.1 Университеттің білім беру бағдарламаларына жалпы орта, техникалық және кәсіптік, кейін орта және жоғары білімі бар шетел азаматтары қабылданады.

Магистратураға жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген үміткерлер қабылданады.

Докторантураға "магистр" дәрежесі бар үміткерлер қабылданады.

6.1.2 Шетелдік азаматтарды бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша ақылы оқуға қабылдау шетелдік талапкерлердің орта білім деңгейіне сәйкес бейіндеуші бағдарлама бойынша алдын ала іріктеу рәсіміне сәйкес жүргізіледі.

Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша алдын ала іріктеу рәсімі екі кезеңнен тұрады:

– бірінші кезеңде шетелдік талапкерлер тиісті платформада жалпы білім беретін пәндер бойынша тестілеуден өтеді;

– екінші кезеңде оқыту тілін меңгеру деңгейін анықтайтын онлайн тестілеуден өтеді.

6.1.3 **Магистратура мен докторантураның** білім беру бағдарламалары бойынша алдын ала іріктеу рәсімі бір кезеңнен тұрады, онда шетелдік талапкерлер зерттелетін пәндік саланың негізгі процестерін білуді; мәселенің ашылу тереңдігі мен толықтығын, ұғымдық-категориялық аппаратты, ғылыми терминологияны меңгеруді; жауаптың қисындылығын, үйлесімділігін, қазіргі заманғы ғылыми тіл нормаларын сақтауды, сондай-ақ оқыту тілін меңгеру деңгейін анықтайтын сұрақтармен сұхбаттасу болады. Сондай-ақ, ғылыми жарияланымдар, оның ішінде соңғы 3 күнтізбелік жылдағы Clarivate Analytics компаниясының Web of science деректер базасының Journal Citation Reports деректері бойынша 1, 2 квартильге кіретін рейтингтік ғылыми басылымдарда; ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференцияларға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдар және конкурстар.

6.1.4 Шетел азаматтарын бакалавриатқа, магистратураға және докторантураға қабылдау стипендиялық бағдарламаларды қоспағанда, ақылы негізде және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары бойынша тегін білім берудің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. ҚазҰУ білім беру бағдарламаларына түсетін шетел азаматтарының құжаттарын қабылдау тәртібі

6.2.1 Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады.

6.2.2 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен танылады.

Ақылы негізде түсетін шетел азаматтары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен бекітілген Үлгілік қағидаларға сәйкес қазынаға мынадай құжаттарды тапсырады:

1) ұйым басшысының атына белгіленген үлгідегі өтініш;
2) білім туралы құжат:

А) бакалавриат үшін-аттестаттың (орта білім туралы аттестат және бағалау парағы) қазақ немесе орыс тілдеріне түпнұсқасы және нотариалды куәландырылған аудармасы-2 дана;

В) магистратура үшін-қазақ немесе орыс тіліндегі түпнұсқа және нотариалды куәландырылған аударма (жоғары білім туралы аттестат және бағалау парағы), бакалавриатты бітіргені туралы диплом – 2 дана.

С) докторантура үшін - магистр дәрежесін беру туралы құжаттың қазақ немесе орыс тіліне түпнұсқасы және нотариалды куәландырылған аудармасы және бакалавриатты бітіргені туралы диплом-2 дана.;

3) паспорттың қазақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы-2 дана;

4) соңғы 6 айда түсірілген 3х4 сантиметр түсті 2 фотосурет;

5) Медициналық анықтамалар: № 075/У нысанындағы медициналық анықтама (ҚР-ға келу фактісі бойынша міндетті түрде флюорографиялық сурет, АИТВ-инфекциясының жоқтығы туралы анықтама қоса беріледі, сондай-ақ өзімен бірге профилактикалық егу картасының көшірмесі болуы тиіс);

6) шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына)сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат (олар болған жағдайда);

7) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (олар болған жағдайда);

6.2.3 Интернационалдандыру және рекрутинг кеңсесінің қабылдау комиссиясы құжаттар топтамасын көшірмесі бойынша қабылдауды жүзеге асырады және келген кезде 7 (жеті) күн ішінде шетелдік талапкер құжаттардың түпнұсқасын ұсынуға міндетті.

6.2.4 Осы Қағидалардың 6.2.2-тармақтарында көрсетілген құжаттардың толық емес тізбесін ұсынған кезде интернационалдандыру және рекрутинг офисінің жетіспейтін құжаттарды сұратуға құқығы бар.

6.2.5 Құжаттарды қабылдағаннан және сұхбаттасу мен тестілеуден сәтті өткеннен кейін (қажет болған жағдайда) қабылдау комиссиясы шетелдік талапкерлерді қабылдау жөніндегі конкурстық комиссияның хаттамасын ресімдейді. Бұдан әрі онлайн немесе офлайн режимінде білім алушыларға шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 күнтізбелік күн ішінде жылдық төлем сомасының 100% (жүз пайыз) мөлшерінде төлем енгізу шартымен "шетелдік азаматтарға білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт" жасалады.

6.2.6 Конкурстық іріктеуден төмендергілер шығарылады:

- кесте бойынша белгіленген уақытта ҚазҰУ өткізетін түсу емтихандарына дәлелді себептерсіз келмеген тұлғалар;
- түсу емтихандарында ең төменгі балл санынан төмен нәтиже алған тұлғалар;
- белгіленген мерзімге дейін үлгідегі құжаттың түпнұсқасын немесе көшірмесін ұсынбаған адамдар шығарылады.

Дәлелді себеппен (ауру немесе құжаттамамен расталған өзге де мән-жайлар) түсу емтихандарынан өтпеген адамдар түсу емтихандарының бекітілген кестесіне сәйкес көрсетілген түсу емтиханын басқа топта немесе резервтік күні тапсыруға жіберіледі.

Бекітілген кесте ҚазҰУ ресми сайтында шетел азаматтарының түсу емтихандары басталғанға дейін 2 күн бұрын жарияланады.

6.3. Оқуға түсу сынақтарын өткізу тәртібі

6.3.1 Қабылдау комиссиясы құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексергеннен кейін шетелдік талапкер сұхбаттасуға, тестілеуге жіберіледі.

6.3.2 Сұхбаттасу, тестілеу ақылы негізде білім алушылардың шетелдік азаматтары үшін түсу емтихандарының бағдарламаларына сәйкес офлайн/онлайн форматында өткізіледі.

6.3.3 Шетелдік талапкердің түсуі үшін түсу емтихандарын ұйымдастыру және өткізу үшін ҚазҰУ ректоры Төрағасының-басқармасының бұйрығымен емтихандарды өткізу кезеңіне емтихан және апелляциялық Пәндік комиссия құрылады.

6.3.4 Түсу емтиханының нәтижелері бойынша түсуші (не сенім білдірілген тұлға) түсушінің пікірі бойынша түсу емтиханын өткізудің белгіленген тәртібін бұзу туралы және (немесе) түсу емтиханының нәтижелерін алынған бағамен келіспеу туралы апелляциялық комиссияға апелляция беруге құқылы.

6.3.5 Апелляциялық комиссияға түсу емтихандарының нәтижелері қойылғаннан кейін 24 сағат ішінде дәлелді жазбаша өтініш жіберіледі. Апелляцияға өтініш, егер алынған баға оқыту нәтижелерінің объективті деңгейіне сәйкес келмесе қабылданады:

- емтихан сұрағының дұрыс тұжырымдалмауына байланысты;
- мазмұны бойынша емтихан мәселесі білім беру бағдарламасына сәйкес келмейтіндігіне байланысты;
- білім алушының жауабы біржақты бағаланғандығына байланысты.

6.3.6 Апелляция 48 сағат ішінде қаралады және хаттамамен ресімделеді.

6.3.7 Сұхбаттасу, тестілеу тиісті пәндер бойынша сұрақтарды, сондай-ақ оқуға қабілеттілігін, шығармашылық белсенділігін, талапкердің ойлау қабілеті мен жеке қасиеттерін ашуға бағытталған сұрақтарды қоса отырып, орыс, қазақ және ағылшын тілдерінде жүргізіледі.

6.3.8 **Бакалавриаттың** білім беру бағдарламалары бойынша алдын ала іріктеу рәсімінің бірінші кезеңінде таңдалған мамандықтың жалпы білім беретін пәндерінің білімі бойынша материалдарды қамтитын және 100 сұрақтан (тестте 20 сұрақ) тұратын онлайн тестілеуді тапсырады. Тестілеуден сәтті өту үшін ұсынылған тілдердің кез келгенін таңдау арқылы шетелдік талапкер 20 сұрақтың кем дегенде 65%-на, яғни 13-іне дұрыс жауап беруі керек.

6.3.9 Рәсімнің екінші кезеңінде **бакалавриаттың** білім беру бағдарламалары бойынша шет тілінің деңгейін анықтауға онлайн тестілеу тапсырылады, онда оның білімін бағалау кезінде мынадай критерийлер ескеріледі:

- ауызша грамматика: грамматикалық формалар мен құрылымдарды қолданудың дәлдігі мен дұрыстығына назар аударады.
- лексика және сөздік қоры: талапкердің сөздік қоры қаншалықты кең және әр түрлі екендігі бағаланады.

6.3.10 Тест базасы 6 деңгей бойынша 240 сұрақтан (тестте 30 сұрақ) тұрады: beginner, elementary, pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate, advanced.

Ағылшын тілінде оқытатын білім беру бағдарламаларына түсуші шетелдік талапкерге тестілеуден сәтті өту үшін 30 сұрақтың кемінде 21 сұрағына дұрыс жауап беру қажет, бұл 70%-ын құрайды.

Тестілеуден сәтті өту үшін орыс немесе қазақ тілінде оқытатын білім беру бағдарламаларына түсетін шетелдік талапкерге 30 сұрақтың кемінде 15-на дұрыс жауап беру қажет, бұл 50%-ын құрайды.

6.3.11 **Магистратура мен докторантураның** білім беру бағдарламалары бойынша әңгімелесудің бір кезеңі өткізіледі, оның барысында шетелдік талапкерлердің пәндік білімі мен дағдыларын тиісті аспектілерде егжей-тегжейлі бағалау, сондай-ақ тіл деңгейін айқындайтын мәселелер қамтылады.

6.3.12 Шетел азаматтарын Бішкектегі ҚазҰУ филиалына ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде оқытудың барлық деңгейлеріне әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

6.3.13 Шетел азаматтарын ҚХР солтүстік-батыс политехникалық университетінің филиалына ақылы негізде (қос диплом бағдарламасы шеңберінде) бакалавриат пен магистратураның барлық деңгейлеріне оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде сұхбаттасу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

6.3.14 Шетел азаматтарын шетелдегі ҚазҰУ мен оның филиалдарына түсетін сұхбаттасу қорытындысына байланысты жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қабылдау үшін жалпы 100 баллдың ішінен өту балы: бакалавриат-кемінде 65 балл, магистратура-кемінде 50 балл (1 жыл) және 75 балл (2 жыл), докторантура-кемінде 75 балл.

6.3.15 Магистратура және докторантура деңгейіндегі түсу емтиханының қорытындысы бойынша белгіленген нысанда әңгімелесу хаттамасы ресімделеді. Әңгімелесу хаттамасына «Salem office» жүйесі арқылы төраға және қатысып отырған барлық комиссия мүшелері қол қояды және Кеңсеге беріледі.

6.3.16 Бакалавриат деңгейіндегі түсу емтиханының қорытындылары бойынша белгіленген нысанда тестілеу нәтижелерінің ведомосы ресімделеді, оған Интернационалдандыру және шетелдік студенттердің рекрутингі офисінің басшылығы қол қояды.

6.3.17 Түсу емтихандарын қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

6.4 Шетел азаматтарын ҚазҰУ-не қабылдау тәртібі

6.4.1 Шетелдік азаматтар түсу емтихандарының нәтижелері бойынша, сондай-ақ халықаралық стандартталған тесттер (SAT-ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A level (Э-лэвэл), TOEFL ITP (Тойфл Айтипи), TOEFL IBT (Тойфл Айбити), TOEFL pbt (Тойфл пибити), IELTS (АЙЛТС) сертификаттарының болуы бойынша күнтізбелік жыл ішінде ақылы бөлімшеге қабылданады, "Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік ережелерінің"

2-1-қосымшасындағы балл аудару шкаласына сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 Қаулысымен бекітілген.

6.4.2 Шетел азаматтарын ҚазҰУ білім алушылар контингентіне қабылдау туралы бұйрықты басқарма төрағасы - ҚазҰУ ректоры академиялық күнтізбеге сәйкес күнтізбелік жыл ішінде шығарады. Бұл ретте шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең (семестр) басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

6.4.3 Оқуға қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін "халықтың көші-қоны туралы" ҚР Заңына және шақыруларды ресімдеу, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларды келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ ұзарту және қысқарту Қағидаларына сәйкес білім алуға оқу визасын алу үшін ҚазҰУ атынан шақыру дайындалады олардың қолданылу мерзімдері, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 24 қарашадағы №11-1-2/555 және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 15 желтоқсандағы №14531 бірлескен бұйрығымен бекітілген.

6.4.4 Оқуға қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін бір жылға дейінгі мерзімге оқу визасы бойынша шақыру алу үшін келесі құжаттарды тапсыру қажет:

1) Қолданылу мерзімі кемінде екі жыл паспорттың көшірмесі;

2) Шетелдік азаматтарға білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың көшірмесі;

3) "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес мемлекеттік бажды (0,5 АЕК) төлеуге міндетті;

4) белгіленген үлгідегі визалық сауалнаманы толтыруға міндетті.

Интернационалдандыру және рекрутинг кеңсесі шетелдік азаматтардан қосымша құжаттарды сұратуға құқылы.

Шақыруды ресімдеу мерзімі-кемінде 30 күн.

6.4.5 Қабылданған шетелдік азаматтар ҚР-ға келгеннен кейін 2 жұмыс күні ішінде интернационалдандыру және рекрутинг кеңсесіне көші-қон есебіне қою үшін қажетті құжаттарды (шетелдік азамат ҚР аумағына кірген құжат (паспорт/жеке куәлік, виза (алыс шет елдер үшін, шекарадан өту туралы мөртабанның көшірмесі) ұсынуға міндетті.

6.4.6 Қабылдау кезінде шетелдік тұлғаның деректерін бірыңғай мемлекеттік тізілімге енгізе отырып, сәйкестендіру болып табылатын ЖСН (жеке сәйкестендіру нөмірі) міндетті түрде алу қажет. ЖСН алу үшін ХҚКО-ға "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы онлайн өтінішпен жүгіну қажет egov.kz Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 52 бұйрығымен бекітілген "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы қызметінің қағидаларына сәйкес.

6.4.7 Қабылдау кезінде дактилоскопиялық тіркеуден өту қажет (саусақ іздерін алу). Дактилоскопиялық тіркеу шетел азаматы оқитын ЖОО-ның орналасқан жері бойынша өтетін болады.

Ол үшін шетелдік азамат Бостандық ауданының полиция басқармасының Көші-қон қызметі бөліміне (ПБ КҚБ) немесе Бостандық ауданының Азаматтарға арналған Үкіметіне (ХҚКО) жүгінуі тиіс.

Дактилоскопиялық тіркеу рәсімінен өту кезінде шетелдік білім алушының өзімен бірге паспорттың түпнұсқасы, ал ТМД азаматтары үшін "дактилоскопиялық және геномдық тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қосымша ЖСН болуы қажет(01.01.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)

Қабылдау комиссиясының
жауапты хатшысы **Н.Б. Ем**